

Lampian IA. SURAT EDARAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR ; 08/SE/1983
TANGGAL ; 26 APRIL 1983

Kebumen,

Kepada
Yth. Bupati Kebumen
di Kebumen

LAPORAN PERKAWINAN PERTAMA

1. Yang bertanda tangan dibawah ini :

- a. N a m a :
- b. NIP/ Nomor identitas :
- c. Pangkat/Golongan :
- d. Jabatan pekerjaan :
- e. Satuan Organisasi :
- f. Instansi :
- g. Tempat dan tanggal lahir :
- h. Jenis Kelamin :
- i. Agama :
- j. Alamat :

Dengan ini kami memberitahukan dengan hormat, bahwa saya :

- a. Pada tanggal :
- b. Di :

Telah melangsungkan Perkawinan Pertama dengan Wanita/Pria sebagai berikut di bawah ini :

- a. Nama :
- b. N I P /Nomor Identitas :
- c. Pangkat/golongan :
- d. Jabatan Pekerjaan :
- e. Satuan Oganisasi :
- f. Instansi :
- g. Tempat/Tanggal lahir :
- h. Jenis Kelamin :
- i. Agama :
- j. Alamat :

2. Sebagai tanda bukti, bersama ini kami lampirkan :

- a. Salinan Surat Nikah rangkap 2 (dua)
- b. Pas photo Suami/istri saya ukuran 3x4 hitam putih sebanyak 4 (empat) lembar

3. Berhubungan dengan itu, maka saya mengharap agar :

- a. Dicatat perkawinan tersebut dalam daftar keluarga saya
- b. Diselesaikan dengan pemberian Karis/Karsu bagi Isteri/Suami saya

4. Demikian laporan saya buat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Kepala

Hormat saya,

.....
NIP.

.....
NIP.

Lampian IB. SURAT EDARAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR ; 08/SE/1983
TANGGAL ; 26 APRIL 1983

Kebumen,

Kepada
Yth.Bupati Kebumen
di Kebumen

LAPORAN PERKAWINAN JANDA/DUDA

1. Yang bertanda tangan dibawah ini :
- a. N a m a :
 - b. NIP/ Nomor identitas :
 - c. Pangkat/Golongan :
 - d. Jabatan/ pekerjaan :
 - e. Satuan Organisasi :
 - f. Instansi :
 - g. Tempat dan tanggal lahir :
 - h. Jenis Kelamin :
 - i. Agama :
 - j. Alamat :

Dengan ini kami memberitahukan dengan hormat, bahwa saya :

- a. Pada tanggal :
- b. Di :

Telah melangsungkan Perkawinan lagi dengan Wanita/Pria sebagai berikut di bawah ini :

- a. Nama :
- b. N I P /Nomor Identitas :
- c. Pangkat/golongan :
- d. Jabatan/ Pekerjaan :
- e. Satuan Oganisasi :
- f. Instansi :
- g. Tempat/Tanggal lahir :
- h. Jenis Kelamin :
- i. Agama :
- j. Alamat :

2. Sebagai tanda bukti, bersama ini kami lampirkan :
- a. Salinan Surat Nikah rangkap 2 (dua)
 - b. Foto copy surat kematian/cerai rangkap 2 (dua)
 - c. Pas photo Suami/istri saya ukuran 3x4 hitam putih sebanyak 4 (empat) lembar.
3. Berhubung dengan itu, maka saya mengharap agar :
- a. Dicatat perkawinan tersebut dalam daftar keluarga saya.
 - b. Diselesaikan dengan pemberian Karis/Karsu bagi Isteri/Suami saya.
4. Demikian laporan saya buat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Kepala

Hormat saya,

.....
NIP.

.....
NIP.

PERSYARATAN PENGURUSAN KARTU IDENTITAS PNS

<p>PEMBUATAN KARIS/KARSU :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan perkawinan pertama 2. Foto copy Surat Nikah 3. Foto copy SK CPNS dan SK PNS 4. Foto Hitam Putih Ukuran 3 X 4 KARIS : Foto suami 2 lembar Foto Isteri 4 lembar KARSU : Foto Isteri 2 lembar Foto suami 4 lembar 5. Masing-masing berkas rangkap 2 dilegalisir 6. Pengantar dari Instansi 	<p>PEMBUATAN KARIS/KARSU untuk PNS menikah lagi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan perkawinan janda/duda 2. Foto copy Surat Nikah 3. Foto copy Surat Cerai/Surat Kematian 4. Foto copy SK CPNS dan SK PNS 5. Foto Hitam Putih Ukuran 3 X 4 KARIS : Foto suami 2 lembar Foto Isteri 4 lembar KARSU : Foto Isteri 2 lembar Foto suami 4 lembar 6. Masing-masing berkas rangkap 2 dilegalisir 7. Pengantar dari Instansi
<p>PEMBUATAN KARPEG :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Foto copy SK CPNS 2. Foto copy SK PNS 3. Foto copy STTPL 4. Foto copy NIP Baru 5. Masing-masing berkas rangkap 2 dilegalisir 6. Foto Hitam Putih ukuran 3 X 4 , 4 lembar 7. Pengantar dari Instansi 	<p style="text-align: center;">KARIS/KARSU/KARPEG/KPT HILANG : Persyaratan ditambah Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian, dilegalisir.</p>
<p>PEMBUATAN KARTU PESERTA TASPEN (KPT) PNS :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Foto copy SK CPNS 2. Foto copy SK PNS 3. Foto copy SPMT 4. Foto copy KK 5. Foto copy NIP baru 6. Masing-masing berkas rangkap 2 dilegalisir 7. Pengantar dari Instansi 	<p>PEMBUATAN KARTU PESERTA TASPEN (KPT) CPNS :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Foto copy SK CPNS 2. Foto copy SPMT 3. Foto copy Leger gaji 4. Foto copy NIP baru 5. Foto copy KK 6. Masing-masing berkas rangkap 2 dilegalisir 7. Pengantar dari Instansi