



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA**

Jl. Merdeka No. 2 Gedung E Kompleks Setda Kabupaten Kebumen Telp. (028) 381447, 381289  
Website : <http://disdikpora.kebumenkab.go.id> Email : [disdik@kebumenkab.go.id](mailto:disdik@kebumenkab.go.id)  
Kebumen 54311

Kebumen, 23 Mei 2022

Kepada Yth :

1. Korwil Bidik se Kabupaten Kebumen
  2. Kepala SMPN se Kabupaten Kebumen
  3. Kepala SDN se Kabupaten Kebumen
  4. Sanggar Kegiatan Belajar Pejagoan
- di -

**K E B U M E N**

**SURAT EDARAN**

Nomor : 800/ 4793

TENTANG

**PENYUSUNAN SASARAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2022  
BAGI PEGAWAI PEMERINTAH PERJANJIAN KERJA  
DI LINGKUNGAN DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA  
KABUPATEN KEBUMEN**

**A. DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
3. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Sipil
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2010 tentang Jabatan Fungsional Pamong Belajar dan Angka Kreditnya
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 15 Tahun 2018 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah, Dan Pengawas Sekolah
7. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 800/371 tanggal 25 Februari 2022 tentang Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai Tahun 2022 Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen

**B. KETENTUAN**

- a. Sistem Manajemen Kinerja Pegawai Negeri Sipil adalah suatu proses sistematis yang terdiri dari perencanaan Kinerja; pelaksanaan, pemantauan dan pembinaan Kinerja, penilaian Kinerja, tindak lanjut dan sistem informasi Kinerja
- b. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN terdiri dari Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja
- c. Sasaran Kinerja Pegawai yang selanjutnya disingkat SKP adalah rencana Kinerja dan target yang akan dicapai oleh seorang ASN yang harus dicapai setiap tahun
- d. Perilaku Kerja adalah setiap tingkah laku, sikap, atau tindakan yang dilakukan oleh ASN atau tidak melakukan sesuatu yang seharusnya dilakukan sesuai peraturan perundang-undangan
- e. Pejabat Penilai Kinerja adalah atasan langsung ASN yang dinilai dengan ketentuan paling rendah pejabat pengawas atau pejabat lain yang diberi pendelegasian kewenangan
- f. Atasan Pejabat Penilai Kinerja ASN adalah atasan langsung dari Pejabat Penilai Kinerja PNS
- g. SKP 1 model merupakan inisiasi dari Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten sebagai wujud persamaan indikator kinerja sesuai

C. PENYUSUNAN SKP

- a. Penyusunan Rencana SKP dilakukan berjenjang dari Pejabat Pimpinan Tinggi atau pejabat pimpinan unit kerja mandiri ke pejabat administrasi ( jabatan administrator, pengawas, pelaksana) dan Pejabat Fungsional dengan memperhatikan tingkatan jabatan pada instansi pemerintah
- b. Periode Penyusunan SKP bagi PPPK adalah 10 Mei sampai dengan 30 Desember 2022
- c. Proses Penyusunan SKP dilakukan dengan memperhatikan :
  - Perencanaan Strategis Instansi Pemerintah
  - Perjanjian Kinerja
  - Organisasi dan tata kerja
  - Uraian Jabatan
  - SKP atasan langsung

d. Pedoman Penyusunan SKP PPPK :

Jenis Jabatan	Berdasarkan	Memperhatikan
PPPK : Guru	• SKP Atasan Langsung	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 15 Tahun 2018 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah, Dan Pengawas Sekolah</li><li>• Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya</li></ul>
PPPK Pamong Belajar	• SKP Atasan Langsung	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2010 tentang Jabatan Fungsional Pamong Belajar dan Angka Kreditnya</li></ul>

- e. Guna mempermudah penyusunan SKP dan memastikan bahwa pembagian peran setiap individu tidak tumpang tindih, maka perlu disusun Matriks Pembagian Peran dan Hasil. Peran Pegawai dalam matriks akan menjadi Rencana Kinerja Pegawai dalam Rencana SKP. Adapun contoh Matriks Pembagian Peran dan Hasil Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Kebumen *sebagaimana terlampir*
- f. Rencana Kinerja pada SKP dituliskan menggunakan kalimat yang menggambarkan pencapaian atau hasil, bukan aktivitas atau kategori pekerjaan. Adapun contoh sebagai berikut :

CONTOH RENCANA KINERJA PPPK GURU	PENCAPAIAN HASIL	AKTIVITAS
• Ternilainya Kinerja Guru	√	
• Melaksanakan penilaian kinerja Guru		√
• Terlaksananya Penilaian Kinerja Berkelanjutan	√	
• Melaksanakan Penilaian Kinerja Berkelanjutan		√
• Terkelolanya kelas yang menjadi tanggung jawabnya sebagai wali kelas (Guru SMP)	√	
• Melakukan kegiatan program wali kelas		√
• Terbimbingnya siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler	√	
• Melaksanakan kegiatan bimbingan ekstrakurikuler		√
• Terselenggarakanya kegiatan organisasi PGRI	√	
• Terselenggarakanya kegiatan organisasi PGRI	√	



g. Ketentuan Pejabat Penilai PPPK Guru, Pamong Belajar

No	Jabatan	Pejabat Penilai	Atasan Pejabat Penilai
1	PPPK Guru SD : Ahli Pertama, III/a	Kepala Seksi Administrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD :  ISTI KOMARIYAH, S.ST. NIP.198308052006042014	Kepala Bidang Pendidikan SD :  AMINAH, S.Pd.M.M NIP. 196504211987032009
2	PPPK Guru SMP : Ahli Pertama, III/a	Kepala Seksi Administrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP :  CAHYO NGADMANTO, S.H. NIP.197702252010011007	Kepala Bidang Pendidikan SMP :  Drs. BAMBANG WIDADI NIP. 196505281992031007
3	PPPK Pamong Belajar : Ahli Pertama, III/a	Kepala Bidang PAUD & PNF : TITU HARINI, S.Pd NIP. 196602251985032001	Kepala Disdikpora

h. Pengisian SKP melalui SIMPEG ( Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian ) Personal Tahun 2022 dengan link <https://simpeg.kebumenkab.go.id/web/personal2022> dibuka mulai tanggal 23 Mei s.d 23 Juni 2022

i. Adapun contoh Sasaran Kinerja Pegawai Tahun 2022 sebagaimana terlampir

j. Teknis permintaan tanda tangan Pejabat Penilai dilaksanakan secara kolektif melalui, rangkap 2 (dua)

- Korwilcambidik menghimpun PPPK Guru SD
- SMPN menghimpun PPPK Guru SMP
- SKB Pejagoan menghimpun PPPK Pamong Belajar

Demikian untuk dijadikan pedoman dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

KEPALA DINAS PENDIDIKAN,  
KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA  
KABUPATEN KEBUMEN  
  
**DISDIKPORA**  
  
**Drs. ASEP NURDIANA, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197302011993111001