



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Merdeka Nomor 2 Kebumen Telepon (0287) 381144, 381410, 384264 Faksimile (0287) 384264
e-mail: bkd_kab_kebumen@yahoo.com Website: www.kepegawaian.kebumenkab.go.id Kode Pos 54311

Kebumen, 15 Agustus 2022

K e p a d a :

Nomor : 800/ 1037
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Penjelasan Pendataan Tenaga Non
ASN di Lingkungan Pemerintah
Kabupaten Kebumen

Yth. Kepala Perangkat Daerah di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Kebumen
di
KEBUMEN

Sehubungan Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen Nomor: 800/1330 tanggal 11 Agustus 2022, perihal Inventarisasi Data Tenaga Non ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen sebagaimana terlampir, dokumen yang diunggah, dapat kami jelaskan sebagai berikut:

- a. Ijazah Pendidikan Terakhir
Ijazah terakhir yang dimiliki adalah kondisi pada akhir bulan Desember tahun 2021;
- b. SK/ Surat Perintah Tugas (SPT)
 - 1) Bagi unit kerja yang menerbitkan SK/ Surat Perintah Tugas (SPT) tiap bulan, dokumen yang diunggah adalah terhitung mulai bulan Januari tahun 2021 sampai dengan bulan Juni Tahun 2022;
 - 2) Bagi unit kerja yang menerbitkan SK/Surat Perintah Tugas (SPT) tiap tahun, dokumen yang diunggah adalah SK/ SPT Tahun 2021 dan Tahun 2022
- c. Bukti Honor
Bukti honor adalah dari bulan Januari tahun 2021 sampai dengan bulan Juni tahun 2022;

Demikian untuk menjadikan perhatian.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KEBUMEN



H. MOH AMIRUDIN, S.IP, MM.
Pembina Utama Muda
NIP.19680424 199803 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Merdeka Nomor 2 Kebumen Telep.(0287) 381144, 3811410, 381205
Faksimile (0287) 381423 Kode Pos 54311

Kebumen, 11 Agustus 2022

Nomor : 800/1330
Lampiran : -
Perihal : Inventarisasi Data Tenaga Non ASN
di lingkungan Pemerintah
Kabupaten Kebumen

K e p a d a
Yth Kepala Perangkat Daerah
di lingkungan Pemerintah Kabupaten
Kebumen
di
KEBUMEN

Berdasarkan Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : B/1511/M.SM.01.00/2022 tanggal 22 Juli 2022 perihal Pendataan Tenaga Non ASN di Lingkungan Instansi Pemerintah, disampaikan hal sebagai berikut:


1. Sesuai surat tersebut, Pemerintah Kabupaten Kebumen akan melakukan pendataan dan pemetaan Pegawai Non ASN, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. berstatus Tenaga Honorer Kategori II (THK-2) yang terdaftar dalam database Badan Kepegawaian Negara atau Pegawai Non ASN yang telah bekerja pada unit kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen;
 - b. mendapatkan honorarium dengan mekanisme pembayaran langsung yang berasal dari APBD Kabupaten Kebumen, dan bukan melalui mekanisme pengadaan barang dan jasa, baik individu maupun pihak ketiga;
 - c. diangkat paling rendah oleh pimpinan unit kerja;
 - d. telah bekerja paling singkat 1 (satu) tahun pada tanggal 31 Desember 2021;
 - e. berusia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada 31 Desember 2021.
2. Sehubungan dengan pendataan sebagaimana dimaksud angka 1, diminta perhatian Saudara untuk melakukan inventarisasi data tenaga non ASN di lingkungan unit kerja Saudara sesuai ketentuan sebagaimana angka 1, dan memastikan telah terekam datanya pada aplikasi simpeg.kebumenkab.go.id/; Pendataan sebagaimana angka 1 di laksanakan oleh OPD melalui simpeg yang akan dibuka mulai tanggal 15 s.d 31 Agustus 2022 dengan melengkapi data profile pegawai non ASN sebagai berikut:
 - a. Data Pribadi
 - 1) Nomor KTP/Nomor Induk Kependudukan; dan
 - 2) Nomor Kartu Keluarga.
 - b. Pendidikan Terakhir
 - 1) Nomor Ijazah;
 - 2) Nama sekolah/ perguruan tinggi pendidikan terakhir;
 - 3) Jenjang Pendidikan;
 - 4) Jurusan/Program Studi; dan
 - 5) Tanggal lulus.
 - c. Riwayat Jabatan
 - 1) Nomor dan tanggal SK/Surat Perintah Tugas (SPT);
 - 2) Tanggal awal kerja;
 - 3) Tanggal akhir kerja; dan
 - 4) Penandatanganan SK.

3. Dokumen sebagaimana dimaksud angka 2 dan bukti pembayaran honor di scan/dipindai dengan ketentuan sebagai berikut:
- a. type file yang digunakan adalah pdf (bukan foto yang diconvert menjadi pdf)
 - b. hasil scan harus tampak jelas
 - c. ketentuan penamaan file adalah sebagai berikut:

NO	JENIS DOKUMEN	NAMA FILE	CONTOH
1	KTP	NIK_KTP	330512XXX_KTP.pdf
2	KK	NIK_KK	330512XXX_KK.pdf
3	IJAZAH TERAKHIR	NIK_IJAZAH	330512XXX_IJAZAH.pdf
4	SK/SPK/SURAT TUGAS	NIK_SK	330512XXX_SK.pdf
5	BUKTI PENERIMAAN HONOR	NIK_HONOR	330512XXX_HONOR.pdf

- d. dokumen sebagaimana huruf c disatukan dalam 1 file dan dikompres (zip) selanjutnya diberi nama file sesuai NIK pegawai non ASN bersangkutan;
4. Kelengkapan dokumen sebagaimana dimaksud angka 3 huruf d diunggah melalui simpeg.kebumenkab.go.id, sedangkan dokumen fisik disimpan di masing-masing Organisasi Perangkat Daerah/unit kerja;
5. Terhadap hal-hal yang belum jelas terkait dengan inventarisasi data tenaga non ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen dapat menghubungi Bidang Administrasi Kepegawaian BKPSDM Kabupaten Kebumen melalui pesawat telepn (0287) 381144 psw 221 pada hari dan jam kerja, atau melalui narahubung Sdr. Wahyudi WA 081 222 423 321 Sdr. Hardiyanto, WA 082 323 167 803.

Demikian untuk menjadikan perhatian.



AN. BUPATI KEBUMEN
SEKRETARIS DAERAH

H. AHMAD UJANG SUGIONO, S.H.
Pembina Utama Madya
NIP. 196411171992011002