



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER  
DAYA MANUSIA

Jl. Merdeka No : 2 Kebumen Telp. (0287) 381144 , 381410 , 384264  
Faksimile (0287) 384264 e-mail kepegawaian@kebumenkab.go.id  
Website <http://kepegawaian.kebumenkab.go.id> Kode Pos 54311

Kebumen, 17 Oktober 2022

Nomor : 053.7/240  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Dokumen Persyaratan Pembayaran Tapera bagi yang Meninggal Dunia

Kepada  
Yth. 1. Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen  
2. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekda Kabupaten Kebumen  
3. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda Kabupaten Kebumen  
4. Terlampir  
di -  
TEMPAT

Guna kelancaran pembayaran Tapera bagi pegawai yang meninggal dunia berikut ini kami beritahukan dokumen persyaratan yang harus dicukupi sebagai berikut :

- a. Fotocopy Surat Keputusan atau KARIP;
- b. Fotocopy halaman depan buku tabungan;
- c. Fotocopy Surat keterangan ahli waris;
- d. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) seluruh ahli waris; dan
- e. Asli surat kuasa yang ditandatangani seluruh ahli waris diatas materai, jika ahli waris lebih dari 1 (satu) orang.

Seluruh dokumen tersebut di atas dapat dikirimkan via pos ke alamat : BP Tapera d.a. Wisma Iskandarsyah Blok B2, B3 dan C3 Jl. Iskandarsyah Raya Kav. 12-14 Kebayoran Baru Jakarta Selatan Kode Pos 12160, Call Center (021) 156 WA 08118 156 156 dengan disertai surat pernyataan sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan maklum, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN KEBUMEN



H. MOH AMIRUDIN, S.IP.,M.M.  
Pembina Utama Muda  
NIP.196804241998031011

- TEMBUSAN :
- 1. Bupati Kebumen.
  - 2. Wakil Bupati Kebumen.

TUJUAN SURAT

No.	Tujuan
1.	Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen
2.	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekda Kabupaten Kebumen
3.	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda Kabupaten Kebumen
4.	Asisten Administrasi Umum Sekda Kabupaten Kebumen
5.	Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik
6.	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan
7.	Staf Ahli Bupati Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia
8.	Inspektur Daerah Kabupaten Kebumen
9.	Sekretaris DPRD Kabupaten Kebumen
10.	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah
11.	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
12.	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
13.	Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
14.	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
15.	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
16.	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
17.	Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
18.	Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
19.	Kepala Dinas Pertanian dan Pangan
20.	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
21.	Kepala Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
22.	Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perhubungan
23.	Kepala Dinas Lingkungan Hidup, Kelautan dan Perikanan
24.	Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
25.	Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
26.	Kepala Dinas Tenaga Kerja
27.	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
28.	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
29.	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
30.	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
31.	Kepala Bagian Pemerintahan Setda Kebumen

Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang tersertifikasi oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah.

32.	Kepala Bagian Hukum Setda Kebumen
33.	Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kebumen
34.	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kebumen
35.	Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Setda Kebumen
36.	Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kebumen
37.	Kepala Bagian Organisasi Setda Kebumen
38.	Kepala Bagian Umum Setda Kebumen
39.	Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kebumen
40.	Camat Adimulyo
41.	Camat Alian
42.	Camat Ambal
43.	Camat Ayah
44.	Camat Bonorowo
45.	Camat Buayan
46.	Camat Buluspesantren
47.	Camat Gombong
48.	Camat Karanganyar
49.	Camat Karanggayam
50.	Camat Karangsambung
51.	Camat Kebumen
52.	Camat Klirong
53.	Camat Kutowinangun
54.	Camat Kuwarasan
55.	Camat Mirit
56.	Camat Padureso
57.	Camat Pejagoan
58.	Camat Petanahan
59.	Camat Poncowarno
60.	Camat Prembun
61.	Camat Puring
62.	Camat Rowokele
63.	Camat Sadang
64.	Camat Sempor
65.	Camat Sruweng

Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang tersertifikasi oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah.

66.	Direktur UPT RSUD Prembun
67.	Direktur UPT RSUD DR. Soedirman
68.	Lurah Gombong
69.	Lurah Wonokriyo
70.	Lurah Jatiluhur
71.	Lurah Karanganyar
72.	Lurah Panjatan
73.	Lurah Bumirejo
74.	Lurah Kebumen
75.	Lurah Panjer
76.	Lurah Plarangan
77.	Lurah Selang
78.	Lurah Tamanwinangun

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan dibawah ini:

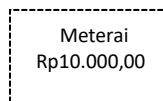
Nama : .....  
Status : PNS/Ahli Waris<sup>\*coret salah satu</sup>  
NIP : .....  
NIK : .....  
Alamat : .....  
No. Telp. : .....

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa dokumen asli atau *fotocopy* dokumen asli yang saya sampaikan kepada BP Tapera untuk Pengembalian Dana Taperum PNS adalah dokumen asli atau sesuai dengan dokumen asli yang diterbitkan oleh pihak yang berwenang, antara lain sebagai berikut:

Dokumen		PNS Pensiun	Ahli Waris
1	<i>Fotocopy</i> Surat Keputusan Pensiun atau KARIP	√	√
2	<i>Fotocopy</i> Halaman depan buku tabungan	√	√
3	<i>Fotocopy</i> Surat keterangan ahli waris		√
4	<i>Fotocopy</i> Kartu Tanda Penduduk (KTP) seluruh ahli waris		√
5	Asli Surat kuasa ditandatangani seluruh ahli waris diatas materai, jika ahli waris lebih dari 1 (satu) orang		√

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dalam keadaan sehat jasmani dan rohani tanpa adanya paksaan dari pihak manapun, dan saya bersedia diproses secara hukum sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan apabila dikemudian hari terbukti Surat Pernyataan ini tidak benar.

.....  
Yang membuat pernyataan,



( ..... )