



PENGUMUMAN

Nomor : 810/11710

TENTANG
PENGADAAN PETUGAS PENUNJANG KEGIATAN KANTOR/LAPANGAN
DI LINGKUNGAN DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA
KABUPATEN KEBUMEN

I. DASAR :

1. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 18 Tahun 2022 yang telah dirubah dengan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 75 Tahun 2022 Tentang Perubahan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 18 Tahun 2022 Tentang Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/ Lapangan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen;
2. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 810/2021/2022 Tentang Pengadaan Langsung Petugas Penunjang Kegiatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2022.

II. KEBUTUHAN PETUGAS PENUNJANG KEGIATAN DI LINGKUNGAN DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA KABUPATEN KEBUMEN

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Kebumen memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/ Lapangan untuk jabatan tenaga administrasi dan tenaga kebersihan dengan formasi sebanyak 1.142 (seribu seratus empat puluh dua). Rincian Jabatan, Alokasi Formasi dan Unit Penempatan sebagaimana berikut :

No	Jabatan	Unit/ Kerja Penempatan	Jumlah	Pendidikan Minimal	Kode Jabatan
1	Tenaga Administrasi (Operator Dapodik)	Sekretariat pada Disdikpora Kabupaten Kebumen	2	Min. D3 Semua Jurusan	Disdikpora 1
2	Tenaga Administrasi	Bidang Pemuda dan Olahraga pada Disdikpora Kabupaten Kebumen	2	Min. SLTA Sederajat	Disdikpora 2
3	Tenaga Administrasi	Sanggar Pramuka Bidang Pemuda dan Olahraga pada Disdikpora Kabupaten Kebumen	2	Min. SLTA Sederajat	Disdikpora 3
4	Petugas Keamanan	Stadion dan GOR Bidang Pemuda dan Olahraga pada Disdikpora Kabupaten Kebumen	15	Min. SD Sederajat	Disdikpora 4

No	Jabatan	Unit/ Kerja Penempatan	Jumlah	Pendidikan Minimal	Kode Jabatan
5	Tenaga Administrasi (Pengolah Data)	Bidang PAUD dan PNF pada Disdikpora Kabupaten Kebumen	1	Min. D3 Semua Jurusan	Disdikpora 5
6	Tenaga Administrasi	SD Negeri pada Kabupaten Kebumen	511	Min. SLTA Sederajat	Disdikpora 6
7	Petugas Kebersihan : Tenaga Kependidikan	SD Negeri pada Kabupaten Kebumen	313	Min. SLTP Sederajat	Disdikpora 7
8	Tenaga Administrasi	SMP Negeri pada Kabupaten Kebumen	151	Min. SLTA Sederajat	Disdikpora 8
9	Petugas Kebersihan : Tenaga Kependidikan	SMP Negeri pada Kabupaten Kebumen	115	Min. SLTP Sederajat	Disdikpora 9
10	Tenaga Administrasi	Disdikpora Kabupaten Kebumen (ex Korwilcambidik)	26	Min. SLTA Sederajat	Disdikpora 10
11	Tenaga Administrasi	TK Negeri Pembina Kebumen	1	Min. SLTA Sederajat	Disdikpora 11
12	Petugas Kebersihan	TK Negeri Pembina Kebumen	1	Min. SLTP Sederajat	Disdikpora 12
13	Petugas Kebersihan	TK Negeri Pembina Kuwarasan	1	Min. SLTP Sederajat	Disdikpora 13
14	Petugas Kebersihan	SKB Pejagoan	1	Min. SLTP Sederajat	Disdikpora 14

III. KETENTUAN DAN PERSYARATAN UMUM

- a. Bahwa pemilihan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/ Lapangan dengan metode :
 - 1) Pengadaan Langsung untuk Tenaga Administrasi, dan
 - 2) E-Purchasing dengan E-Katalog untuk Tenaga Kebersihan dan Pengamanan.
- b. Persyaratan Umum sebagai berikut :
 1. Warga Negara Indonesia;
 2. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak;
 3. Pakta Integritas;
 4. Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah;
 5. Sekurang-kurangnya berusia 20 (dua puluh) tahun dan setinggi-tingginya berusia 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pendaftaran
 6. Memiliki pengalaman bekerja di bidang yang sama sekurang-kurangnya selama satu tahun dengan dibuktikan surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani pimpinan unit kerja;
 7. Melampirkan surat pernyataan yang berisi pernyataan-pernyataan sebagai berikut:
 - 1) tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;

- 2) tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Petugas Penunjang Kegiatan;
 - 3) tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 - 4) tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
 - 5) tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja
- c. Persyaratan Khusus : Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) formasi jabatan

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

- a. Pengadaan Langsung untuk formasi Tenaga Administrasi :
 - 1) Berkas lamaran dibuat 1 rangkap berstopmap kuning dikirim ke Pejabat Pengadaan Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga dengan alamat : Jl. Merdeka No. 2 Gedung E Kompleks Setda Kabupaten Kebumen Telp. (0287) 381447, 381289
 - 2) Melampiri berkas sebagai berikut :
 - Surat Penawaran / Lamaran (format terlampir)
 - Fc KTP
 - Fc NPWP
 - Fc Ijazah yang dipersyaratkan
 - Fc Transkrip Nilai
 - Pakta Integritas (format terlampir)
 - Surat keterangan sehat yang dikeluarkan dokter pemerintah
 - Surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani pimpinan unit kerja;
 - Surat pernyataan (format terlampir)
 - Formulir isian kualifikasi (format terlampir)
- b. E-Purchasing dengan E-Katalog untuk formasi Tenaga Kebersihan dan Keamanan :
 - 1) Pendaftaran Online dengan mekanisme sebagai berikut :
 - Membuat akun Penyedia membuka laman LPSE melalui website www.lpse.kebumenkab.go.id, kemudian pilih >> "PENDAFTARAN PENYEDIA"
 - Mengisikan alamat email
Isikan alamat email aktif kemudian klik DAFTAR, kemudian buka balasan email yang dikirim oleh LPSE pada email yang digunakan. *) Jika tidak ada di INBOX silahkan cek dalam SPAM
 - 2) Mengisikan Data Dalam email balasan klik tombol KONFIRMASI untuk mulai mengisi data secara ONLINE.
 - 3) Mengirimkan berkas persyaratan untuk verifikasi akun Penyedia ke Bagian Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa Kabupaten Kebumen sesuai jadwal sebagaimana terlampir dengan membawa dokumen :
 - a. Print Formulir Pendaftaran Penyedia dan Formulir Keikutsertaan Penyedia yang telah diisi lengkap dan ditandatangani di atas materai (format terlampir)
 - b. Surat Permohonan Pendaftaran akun SPSE & Surat Pernyataan kebenaran dokumen (format terlampir)
 - c. KTP (Asli dan Salinan)
 - d. NPWP (Asli dan Salinan)
 - e. NIB (Asli dan Salinan)
 - f. Surat Keterangan Domisili dari Desa / Kelurahan
 - g. email yang digunakan untuk mendaftar akun Penyedia
 - 4) Setelah dilakukan verifikasi dan aktivasi akun, dilanjutkan dengan penandatanganan Berita Acara sebagai penyedia dan sudah dapat menggunakan akun SPSE.
 - 5) Dilanjutkan dengan pengisian SIKaP pada website <https://sikap.lkpp.go.id>

- 6) Pencantuman produk pada etalase E-Katalog <https://e-katalog.lkpp.go.id>
- 7) Panduan selengkapnya dapat di unduh pada <https://disdikpora.kebumenkab.go.id>

V. JADWAL PELAKSANAAN

A. PENGADAAN LANGSUNG

No	Tahapan	Jadwal
1	Penayangan Pengumuman	5,6,7 Desember 2022
2	Penerimaan berkas dokumen bagi pelamar formasi Tenaga Administrasi	5,6,7 Desember 2022
4	Evaluasi administrasi sekaligus seleksi administrasi oleh Pejabat Pengadaan	8,9,10,11 Desember 2022
5	Evaluasi teknis oleh Pejabat Pengadaan Langsung	Akan disampaikan lebih lanjut
6	Pengumuman hasil seleksi administrasi bagi formasi Tenaga Administrasi	12 Desember 2022
7	Pelaksanaan seleksi kompetensi bagi formasi Tenaga Administrasi di Unsoed Purwokerto	16,17,18 Desember 2022
8	Pengumuman	21 Desember 2022

B. E-KATALOG

No	Tahapan	Jadwal
1	Penayangan Pengumuman	5,6,7 Desember 2022
2	Pembuatan akun LPSE	5,6,7 Desember 2022
3	Aktivasi akun LPSE	8,9, 10 Desember 2022

VI. HUBUNGAN KERJA

1. Kontrak kerja antara Pejabat Pembuat Komitmen dan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan dengan Pengadaan Langsung adalah 10 (sepuluh) bulan mulai Januari s.d Oktober 2023.
2. Kontrak kerja antara Pejabat Pembuat Komitmen dan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan dinyatakan berakhir apabila Petugas Penunjang Kegiatan :
 - a. meninggal dunia;
 - b. mengundurkan diri;
 - c. diputus kontrak oleh PPK sebelum masa kontrak berakhir;
 - d. jangka waktu kontrak pekerjaan telah berakhir.

C. LAIN-LAIN

1. Evaluasi administrasi dengan ketentuan apabila surat penawaran dan dokumen pendaftaran sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.
2. Evaluasi teknis dilakukan dengan menggunakan media komputer
3. Penilaian afirmasi menjadi salah satu bobot nilai tambahan sebagai berikut :
 - a. Pengalaman kerja di bidang yang sama lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 2 (dua) tahun secara terus menerus, memperoleh bobot nilai tambahan sebesar 5 % (lima persen) dari nilai yang diperoleh;
 - b. Pengalaman kerja di bidang yang sama lebih dari 2 (dua) tahun sampai dengan 3 (tiga) tahun secara terus menerus, memperoleh bobot nilai tambahan sebesar 10 % (sepuluh persen) dari nilai yang diperoleh;

- c. Pengalaman kerja di bidang yang sama lebih dari 3 (tiga) tahun sampai dengan 4 (empat) tahun secara terus menerus, memperoleh bobot nilai tambahan sebesar 15 % (lima belas persen) dari nilai yang diperoleh;
- d. Pengalaman kerja di bidang yang sama lebih dari 4 (empat) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun secara terus menerus, memperoleh bobot nilai tambahan sebesar 20 % (dua puluh persen) dari nilai yang diperoleh;
- e. Pengalaman kerja di bidang yang sama lebih dari 5 (lima) tahun secara terus menerus, memperoleh bobot nilai tambahan sebesar 25 % (dua puluh persen) dari nilai yang diperoleh;
- f. Hal-hal lain yang belum tercantum dalam pengumuman ini akan diatur kemudian.

Demikian pengumuman ini disampaikan, berlaku sejak tanggal diumumkan.

Ditetapkan di Kebumen

Tanggal 5 Desember 2022

Plt. KEPALA DINAS PENDIDIKAN,
KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA



YANIE GIAT SETYAWAN, S.Sos., M.Acc

Kepala Muda

NP 196901161995031001

(E-Katalog)

Identitas Perusahaan

Nama Perusahaan	:	
Nama User		
NPWP	:	
Nomor PKP *)		
Alamat	:	
Kota	:	
Propinsi	:	
Kode Pos		
Telepon	:	
Fax		
Mobile Phone		
Email		
Website		
Kantor Cabang (ya/tidak)		Isikan ya jika Anda mendaftar sebagai kantor cabang
Certificate *)		
Jika Anda adalah kantor cabang, isikan identitas kantor pusat Perusahaan:		
Alamat		
Telelpon		
Fax		
Email		

Petunjuk Pengisian : Mohon diisikan sesuai dengan pada saat pembuatan akun LPSE

*) Tidak Wajib diisi

Akta
(E-Katalog)

Akta

Akta Pendirian	
Nomor Akta	
Tanggal	
Notaris	
Akta Perubahan Terakhir	
Nomor Akta	
Tanggal	
Notaris	

Petunjuk Pengisian : Jika tidak memiliki akta pendirian mohon untuk tidak disikan

Ijin Usaha
(E-Katalog)

Jenis Ijin Usaha

	Nomor Surat	Instansi Pemberi	Berlaku Sampai	Kualifikasi	Klasifikasi
TDP					
SIUP					
SIUJK					
NIB					
.....					
.....					

Petunjuk Pengisian : Disikan yang sesuai

Pemilik

Pemilik Perusahaan :

No	Nama	Nomor KTP	Alamat

Petunjuk Pengisian : Disikan sesuai data diri pada saat pembuatan akun LPSE

Pengurus

Pengurus Perusahaan*)

No	Nama	Nomor KTP	Alamat	Jabatan

*) Tidak Wajib diisi

Staf Ahli *)

No	Nama	Tanggal Lahir	Alamat	Jenis Kelamin	Pendidikan	Warga Negara	Pengalaman (tahun)	Email	Keahlian

*) Tidak Wajib diisi

E-Katalog

(KOP BADAN USAHA)

(Tempat, tanggal, bulan, tahun)

Nomor	:		Kepada Yth:
Lampiran	:	1 bendel	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
Perihal	:	Permohonan mendaftar sebagai	Setda Kabupaten Kebumen
		Penyedia pada LPSE	Di –
			<u>KEBUMEN</u>

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Badan Usaha :

Alamat Badan Usaha :

Dengan ini kami mengajukan permohonan untuk mendaftar sebagai Penyedia pada Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) Kabupaten Kebumen.

Bersama ini kami sampaikan persyaratan sebagaimana terlampir.

Demikian atas bantuannya disampaikan terimakasih.

Badan Usaha PT /CV/nama usaha.....

Direktur/Pemilik

*) Cukup diisi nama usaha perorangan pada saat pembuatan LPSE

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama :

Alamat :

Jabatan :

Perusahaan :

Dengan ini saya menyatakan bahwa berkas dan foto copy yang saya kirimkan ke LPSE Kabupaten Kebumen sebagai syarat registrasi untuk menjadi calon penyedia LPSE Kabupaten Kebumen adalah benar.

Apabila dikemudian hari data yang saya kirimkan ternyata tidak benar, maka saya yang bertindak atas nama sendiri dan/atau perusahaan, siap diberikan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Yang membuat pernyataan,

CV/PT

Direktur/Kuasa

*[rekatkan materai Rp10.000,-
bubuhkan tanda tangan dan cap perusahaan]*

.....

[tmpt],[tgl]__[bln]__[thn]

Lampiran :

Perihal : Penawaran Pengadaan
_____[nama pekerjaan]

Kepada Yth.:

Pejabat Pengadaan pada
_____[nama OPD]
di

Sehubungan dengan pengumuman/undangan Pengadaan Langsung nomor: _____ tanggal _____, dengan ini saya mengajukan penawaran untuk pengadaan _____ nama pekerjaan].

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Saya akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama _____(_____) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama _____(_____) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Penyedia jasa lainnya
Perorangan

Nama Lengkap

PETUNJUK PENGISIAN :

1. (Nama OPD) Pejabat Pengadaan pada Disdikpora Kabupaten Kebumen
2. (Nama Pekerjaan) sesuai dengan formasi yang dipilih pada Surat Pengumuman Nomor 810/11710 Tentang Pengadaam Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Lingkungan Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Kebumen
3. Hari Kalender disi sesuai kontrak hubungan kerja yaitu mulai Januari s.d Oktober 2023 (10 bulan)(rata-rata dalam 1 bulan = 30 hari x 10)

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ (sesuai KTP)

NIK : _____ (sesuai KTP)

Alamat : _____ (Sesuai KTP)

Pekerjaan : _____ (Tenaga Administrasi)

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka pengadaan _____
pada _____ [isi sesuai OPD isi sesuai formasi yang dipilih] dengan ini
menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

....., 202...

Hormat saya,

[tanda tangan],

[nama lengkap]



FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI PESERTA PERORANGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
NIK : _____
Alamat : _____
Telepon : _____
Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dan mempunyai kapasitas untuk menandatangani Kontrak;
2. tidak dalam pengawasan pengadilan dan atau tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan / atau sedang menjalani sanksi pidana;
3. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik;
4. tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
5. tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

data-data saya adalah sebagai berikut:

A. Data Kualifikasi Administrasi/legalitas

- 1 Nama : _____
NIK : _____
Tempat dan tanggal lahir : _____
Alamat Domisili : _____
Status perkawinan : _____
No. Telepon : _____
E-Mail : _____
- 2 Nomor Pokok Wajib Pajak : _____
Bukti laporan pajak : Tahun_____ tanggal _____
tahun terakhir

B. Data Kualifikasi Teknis

1. Pendidikan

Pendidikan Formal :

Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah /Perguruan Tinggi	Jurusan	Tempat	Tahun Masuk	Tahun Selesai



Pendidikan Non Formal (Kursus/Pelatihan)

No	Jenis Kursus / Pelatihan	Tempat	Tahun	Sertifikat
1.				
2.				
3.				

2. Data Pengalaman Kerja

No .	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja / Pemberi Pekerjaan	Keterangan
1.		-		
2.		-		
3.		-		

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Kebumen,.....202...

Pelamar

tanda tangan

(nama lengkap)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIK :
Tempat Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hokum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
2. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Petugas Penunjang Kegiatan;
3. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
4. tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
5. tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan dalam keadaan sehat jasmani dan rohani tanpa paksaan dari pihak manapun. Apabila di kemudian hari saya tidak mematuhi pernyataan ini maka saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan hukum sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Kebumen,.....

Yang Membuat Pernyataan

Materai Rp.10.000,-

(nama jelas)