



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA

Jl. Merdeka No : 2 Kebumen Telp. (0287) 381144 , 381410 , 384264
Faksimile (0287) 384264 e-mail kepegawaian@kebumenkab.go.id
Website <http://kepegawaian.kebumenkab.go.id> Kode Pos 54311

Kebumen, 17 Oktober 2022

Nomor : 053.7/240
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Dokumen Persyaratan Pembayaran Tapera bagi yang Meninggal Dunia

Kepada
Yth. 1. Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen
2. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekda Kabupaten Kebumen
3. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda Kabupaten Kebumen
4. Terlampir
di -
TEMPAT

Guna kelancaran pembayaran Tapera bagi pegawai yang meninggal dunia berikut ini kami beritahukan dokumen persyaratan yang harus dicukupi sebagai berikut :

- a. Fotocopy Surat Keputusan atau KARIP;
- b. Fotocopy halaman depan buku tabungan;
- c. Fotocopy Surat keterangan ahli waris;
- d. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) seluruh ahli waris; dan
- e. Asli surat kuasa yang ditandatangani seluruh ahli waris diatas materai, jika ahli waris lebih dari 1 (satu) orang.

Seluruh dokumen tersebut di atas dapat dikirimkan via pos ke alamat : BP Tapera d.a. Wisma Iskandarsyah Blok B2, B3 dan C3 Jl. Iskandarsyah Raya Kav. 12-14 Kebayoran Baru Jakarta Selatan Kode Pos 12160, Call Center (021) 156 WA 08118 156 156 dengan disertai surat pernyataan sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan maklum, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KEBUMEN



H. MOH AMIRUDIN, S.IP.,M.M.
Pembina Utama Muda
NIP.196804241998031011

- TEMBUSAN :
- 1. Bupati Kebumen.
 - 2. Wakil Bupati Kebumen.

TUJUAN SURAT

| No. | Tujuan |
|-----|---|
| 1. | Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen |
| 2. | Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekda Kabupaten Kebumen |
| 3. | Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda Kabupaten Kebumen |
| 4. | Asisten Administrasi Umum Sekda Kabupaten Kebumen |
| 5. | Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik |
| 6. | Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan |
| 7. | Staf Ahli Bupati Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia |
| 8. | Inspektur Daerah Kabupaten Kebumen |
| 9. | Sekretaris DPRD Kabupaten Kebumen |
| 10. | Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah |
| 11. | Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia |
| 12. | Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah |
| 13. | Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah |
| 14. | Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik |
| 15. | Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| 16. | Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil |
| 17. | Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga |
| 18. | Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| 19. | Kepala Dinas Pertanian dan Pangan |
| 20. | Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan |
| 21. | Kepala Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah |
| 22. | Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perhubungan |
| 23. | Kepala Dinas Lingkungan Hidup, Kelautan dan Perikanan |
| 24. | Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan |
| 25. | Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak |
| 26. | Kepala Dinas Tenaga Kerja |
| 27. | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa |
| 28. | Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika |
| 29. | Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu |
| 30. | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| 31. | Kepala Bagian Pemerintahan Setda Kebumen |

Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang tersertifikasi oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah.

| | |
|-----|---|
| 32. | Kepala Bagian Hukum Setda Kebumen |
| 33. | Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kebumen |
| 34. | Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kebumen |
| 35. | Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Setda Kebumen |
| 36. | Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kebumen |
| 37. | Kepala Bagian Organisasi Setda Kebumen |
| 38. | Kepala Bagian Umum Setda Kebumen |
| 39. | Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kebumen |
| 40. | Camat Adimulyo |
| 41. | Camat Alian |
| 42. | Camat Ambal |
| 43. | Camat Ayah |
| 44. | Camat Bonorowo |
| 45. | Camat Buayan |
| 46. | Camat Buluspesantren |
| 47. | Camat Gombong |
| 48. | Camat Karanganyar |
| 49. | Camat Karanggayam |
| 50. | Camat Karangsambung |
| 51. | Camat Kebumen |
| 52. | Camat Klirong |
| 53. | Camat Kutowinangun |
| 54. | Camat Kuwarasan |
| 55. | Camat Mirit |
| 56. | Camat Padureso |
| 57. | Camat Pejagoan |
| 58. | Camat Petanahan |
| 59. | Camat Poncowarno |
| 60. | Camat Prembun |
| 61. | Camat Puring |
| 62. | Camat Rowokele |
| 63. | Camat Sadang |
| 64. | Camat Sempor |
| 65. | Camat Sruweng |

Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang tersertifikasi oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah.

| | |
|-----|---------------------------------|
| 66. | Direktur UPT RSUD Prembun |
| 67. | Direktur UPT RSUD DR. Soedirman |
| 68. | Lurah Gombong |
| 69. | Lurah Wonokriyo |
| 70. | Lurah Jatiluhur |
| 71. | Lurah Karanganyar |
| 72. | Lurah Panjatan |
| 73. | Lurah Bumirejo |
| 74. | Lurah Kebumen |
| 75. | Lurah Panjer |
| 76. | Lurah Plarangan |
| 77. | Lurah Selang |
| 78. | Lurah Tamanwinangun |

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
Status : PNS/Ahli Waris^{*coret salah satu}
NIP :
NIK :
Alamat :
No. Telp. :

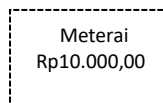
Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa dokumen asli atau *fotocopy* dokumen asli yang saya sampaikan kepada BP Tapera untuk Pengembalian Dana Taperum PNS adalah dokumen asli atau sesuai dengan dokumen asli yang diterbitkan oleh pihak yang berwenang, antara lain sebagai berikut:

| Dokumen | | PNS Pensiun | Ahli Waris |
|---------|--|-------------|------------|
| 1 | <i>Fotocopy</i> Surat Keputusan Pensiun atau KARIP | √ | √ |
| 2 | <i>Fotocopy</i> Halaman depan buku tabungan | √ | √ |
| 3 | <i>Fotocopy</i> Surat keterangan ahli waris | | √ |
| 4 | <i>Fotocopy</i> Kartu Tanda Penduduk (KTP) seluruh ahli waris | | √ |
| 5 | Asli Surat kuasa ditandatangani seluruh ahli waris diatas materai, jika ahli waris lebih dari 1 (satu) orang | | √ |

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dalam keadaan sehat jasmani dan rohani tanpa adanya paksaan dari pihak manapun, dan saya bersedia diproses secara hukum sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan apabila dikemudian hari terbukti Surat Pernyataan ini tidak benar.

.....

Yang membuat pernyataan,



(.....)