



Kebumen, 13 Mei 2023

Nomor : 470/4834

Sifat : Biasa

Lampiran : -

Hal : Gerakan Pekan ASN/Non ASN Sadar Administrasi
Kependudukan

Kepada

Yth. 1. Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
2. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan
Politik
3. Kepala Badan Penanggulangan Bencana
Daerah
4. Terlampir
di -
TEMPAT

Berdasarkan:

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan Pasal 62 ayat (2) disebutkan bahwa perubahan susunan keluarga dalam Kartu Keluarga wajib dilaporkan kepada Instansi Pelaksana selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sejak terjadinya perubahan;
2. Peraturan Presiden Nomor 15 Tahun 2010 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan.
3. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2022;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas dalam rangka mendukung Program Pengentasan Kemiskinan di Kabupaten Kebumen, terutama untuk memberikan informasi data administrasi kependudukan yang terbaru (terupdate) maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen melaksanakan Gerakan Pekan ASN/Non ASN Sadar Administrasi Kependudukan yang dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Agar Saudara memerintahkan kepada seluruh ASN/Non ASN di lingkungan kerja Saudara untuk melakukan update/perubahan data kependudukan pada dokumen Kartu Keluarga meliputi pendidikan, status perkawinan, dan lain-lain;
2. Adapun persyaratan untuk perubahan Kartu Keluarga antara lain:
 - Jenjang Pendidikan adalah dengan melampirkan Ijazah terakhir yang dimiliki;
 - Status Perkawinan dengan melampirkan Buku Nikah/Akta Perkawinan/Akta Kematian/Akta Perceraian;
 - dan data perubahan lainnya.
3. Laporan perubahan Kartu Keluarga dilakukan dengan cara mengisi dan mengunggah dokumen pendukungnya dan disampaikan kepada Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen melalui tautan: **<https://bit.ly/AsnAdminduk>** paling lambat tanggal 23 Mei 2023;
4. Hasil penyampaian laporan perubahan Kartu Keluarga beserta data pendukungnya

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

- yang telah lengkap akan diterbitkan Kartu Keluarga baru oleh Dinas Kependudukan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen berupa *softcopy* yang akan disampaikan melalui email masing-masing untuk dilakukan pencetakan Kartu Keluarga secara mandiri menggunakan Kertas HVS putih, ukuran A4 dan 80gram;
5. Kepada Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga untuk meneruskan ke satuan pendidikan.

Demikian untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih..

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. AHMAD UJANG SUGIONO, S.H.
Pembina Utama Madya
NIP.196411171992011002

TEMBUSAN :

1. Bupati Kebumen.

TUJUAN SURAT

No.	Tujuan
1.	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
2.	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
3.	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah
5.	Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
6.	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
7.	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
8.	Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
9.	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
10.	Kepala Dinas Lingkungan Hidup, Kelautan dan Perikanan
11.	Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
12.	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
13.	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
14.	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
15.	Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
16.	Kepala Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
17.	Kepala Dinas Pertanian dan Pangan
18.	Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perhubungan
19.	Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
20.	Kepala Dinas Tenaga Kerja
21.	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
22.	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kebumen
23.	Kepala Bagian Hukum Setda Kebumen
24.	Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kebumen
25.	Kepala Bagian Organisasi Setda Kebumen
26.	Kepala Bagian Pemerintahan Setda Kebumen
27.	Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kebumen
28.	Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Setda Kebumen
29.	Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kebumen
30.	Kepala Bagian Umum Setda Kebumen
31.	Kepala Puskesmas Adimulyo

32.	Kepala Puskesmas Alian
33.	Kepala Puskesmas Ambal I
34.	Kepala Puskesmas Ambal II
35.	Kepala Puskesmas Ayah I
36.	Kepala Puskesmas Ayah II
37.	Kepala Puskesmas Bonorowo
38.	Kepala Puskesmas Buayan
39.	Kepala Puskesmas Buluspesantren I
40.	Kepala Puskesmas Buluspesantren II
41.	Kepala Puskesmas Gombang I
42.	Kepala Puskesmas Gombang II
43.	Kepala Puskesmas Karanganyar
44.	Kepala Puskesmas Karanggayam I
45.	Kepala Puskesmas Karanggayam II
46.	Kepala Puskesmas Karangsambung
47.	Kepala Puskesmas Kebumen I
48.	Kepala Puskesmas Kebumen II
49.	Kepala Puskesmas Kebumen III
50.	Kepala Puskesmas Klirong I
51.	Kepala Puskesmas Klirong II
52.	Kepala Puskesmas Kutowinangun
53.	Kepala Puskesmas Kuwarasan
54.	Kepala Puskesmas Mirit
55.	Kepala Puskesmas Padureso
56.	Kepala Puskesmas Pejagoan
57.	Kepala Puskesmas Petanahan
58.	Kepala Puskesmas Poncowarno
59.	Kepala Puskesmas Prembun
60.	Kepala Puskesmas Puring
61.	Kepala Puskesmas Rowokele
62.	Kepala Puskesmas Sadang
63.	Kepala Puskesmas Sempor I
64.	Kepala Puskesmas Sempor II
65.	Kepala Puskesmas Sruweng