



Kebumen, 7 Agustus 2017

Nomor : 420/3745
Lampiran : 1 bendel
Perihal : Petunjuk Pelaksanaan
Pendataan Pendidikan
Tahun 2017

Kepada,
Yth. 1. Kepala UPTD Dinas Pendidikan Kecamatan se
Kabupaten Kebumen
2. Kepala TK/RA dan SD/MI Negeri/Swasta se
Kabupaten Kebumen
3. Kepala SMP/MTs Negeri/Swasta se Kabupaten
Kebumen

Di –
KEBUMEN

Dalam rangka pelaksanaan Pendataan Pendidikan di Kabupaten Kebumen Tahun 2017, mohon Saudara untuk memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. **Tujuan pelaksanaan Pendataan Pendidikan di Kabupaten Kebumen Tahun 2017 adalah :**
 - a. Tersedia data pendidikan yang akurat (*valid*), terbaru (*update*), dan komprehensif serta terintegrasi di Dinas Pendidikan Kabupaten Kebumen;
 - b. Tersedia data yang komprehensif untuk perencanaan dan pengambilan keputusan pembangunan pendidikan;
2. **Ruang Lingkup Pendataan :**
 - a. **Pendataan Pendidikan Non Formal (PNF) (1 format)**
Jenis data untuk Pendidikan Non Formal (PNF) meliputi data lembaga, guru/pengasuh, dan data lainnya menggunakan format data Pendidikan Non Formal.
 - b. **Pendataan Jenjang TK/RA/BA Negeri dan Swasta (2 format)**
Jenis data jenjang TK/RA/BA meliputi data siswa, guru dan sarana prasarana sekolah serta data lainnya dengan menggunakan :
 1. **Format/aplikasi Laporan Individu Sekolah (LI).**
 2. **Form Li-Tambahan.**
 - c. **Pendataan Jenjang SD/MI Negeri dan Swasta, (4 format)**
Jenis data jenjang SD/MI meliputi data siswa, guru dan sarana prasarana sekolah serta data lainnya dengan menggunakan :
 1. **Format/aplikasi Laporan Individu Sekolah (LI) SD/MI,**
 2. **Format Li-Tambahan.**
 3. **Format data siswa dari keluarga kurang mampu,**
 4. **Format data siswa Putus Sekolah,**
 5. **Format data siswa guru berprestasi.**

d. **Pendataan Jenjang SMP/MTs Negeri dan Swasta, (4 format)**

Jenis data jenjang SMP/MTs meliputi data siswa, guru dan sarana prasarana sekolah serta data lainnya dengan menggunakan :

1. **Format/aplikasi Laporan Individu Sekolah (LI) SMP/MTs,**
2. **Format Li-Tambahan.**
3. **Format data siswa dari keluarga kurang mampu.**
4. **Format data siswa Putus Sekolah dan**
5. **Format data siswa guru berprestasi.**

3. **Tata Cara Pengisian dan Pengumpulan Data**

Kami sertakan CD yang berisi **Format LI (.xls), Format Li-Tambahan (.xls), Format Siswa Kurang Mampu (.xls), Format Siswa Putus Sekolah (.xls), dan Format Siswa Guru Berprestasi (.xls).**

- a. Data untuk masing-masing sekolah/madrasah yang dituangkan dalam format Laporan Individu (LI) Sekolah, format siswa dari keluarga kurang mampu dan format data siswa Putus Sekolah/Tidak Bersekolah. harus **sinkron dengan seluruh pendataan** seperti (NUPTK, Dapodik Paud Dikdasmen, BOS dan data yang lainnya yang ada di sekolah.)
 - b. Format data PNF diisi oleh Tim Pendataan Kecamatan sesuai format yang disediakan ditandatangani kepala UPTD dan dikumpulkan di UPTD Dinas Pendidikan Kecamatan untuk diserahkan ke Dinas Pendidikan Kabupaten Kebumen berupa file **softcopy** dan **hardcopy**.
 - c. Format data jenjang TK/RA/BA dan SD/MI diisi dan ditandatangani oleh Kepala Sekolah/Madrasah dan dikumpulkan untuk direkap di UPTD Dinas Pendidikan masing-masing kecamatan oleh Tim Pendataan di Tingkat Kecamatan untuk diserahkan ke Dinas Pendidikan Kabupaten Kebumen berupa file **softcopy** dan **hardcopy**.
 - d. Format Data jenjang SMP/MTs diisi dan ditandatangani oleh Kepala Sekolah/Madrasah, dikumpulkan langsung ke Dinas Pendidikan Kabupaten Kebumen berupa file **softcopy** dan **hardcopy** yang ditandatangani oleh Kepala Sekolah/Madrasah.
 - e. Data yang diisikan dalam format **Laporan Individu, Li-Tambahan, Siswa Miskin** adalah tahun pelajaran **2017/2018** kondisi sampai dengan **31 Agustus 2017** dan **Data Siswa Berprestasi, Siswa Putus Sekolah/Tidak Bersekolah** adalah tahun **2016/2017, s.d 15 Juli 2017.**
 - f. **Kepala Sekolah/Madrasah/Yayasan bertanggung jawab atas kebenaran informasi** yang dituangkan dalam **Surat Pernyataan.**
 - g. Pengumpulan data di *Dinas Pendidikan Kabupaten Kebumen c.q Subbag Perencanaan.*
4. **Waktu Pelaksanaan Pendataan dan Pengumpulan Data:**

- a. Pendataan Jenjang TK/RA/BA, SD/MI dan PNF waktu pendataan dilakukan setelah ada pemberitahuan dari Tim Koordinasi Pendataan di Tingkat Kecamatan masing-masing wilayah. Data dikumpulkan paling lambat 1 (satu minggu) setelah pemberitahuan dalam forum pendataan yang dihadiri oleh Tim Pendataan dari Dinas Pendidikan Kabupaten Kebumen. Waktu pengumpulan data di masing-masing kecamatan akan ada pemberitahuan lebih lanjut

- b. Pendataan jenjang SMP/MTS dilakukan setelah pemberitahuan dari Dinas Pendidikan Kabupaten Kebumen (melalui surat). Sedangkan waktu pengumpulan data dikumpulkan paling lambat 1 (satu minggu) setelah pemberitahuan dalam forum pendataan.

5. **Kewajiban dan peran dari Tim Pendataan Tingkat Kecamatan:**

- a. Mengkoordinasikan pelaksanaan pendataan di wilayah masing-masing untuk jenjang TK/RA/BA dan SD/MI serta Pendidikan Non Formal (PNF);
- b. Melakukan **verifikasi dan kompilasi/rekap** data dari **sekolah/madrasah**;
- c. Melakukan sinkronisasi secara manual data hasil pendataan Laporan Individu (LI) Sekolah dengan laporan Data Pokok Pendidikan (DAPODIK/EMIS) sesuai dengan waktu pendataan.
- d. Menyerahkan hasil verifikasi dan kompilasi data jenjang TK/RA/BA dan SD/MI serta Pendidikan Non Formal (PNF) ke Dinas Pendidikan Kabupaten Kebumen.

6. **Kewajiban dan peran Tim Pendataan di Tingkat Kabupaten adalah sebagai berikut;**

- a. Mengkoordinasikan seluruh proses pelaksanaan pendataan, untuk seluruh jenis data yang akan dikumpulkan;
- b. Memberikan bimbingan dan konsultasi proses pendataan baik untuk Tim Pendataan Kecamatan maupun sekolah untuk kelancaran pelaksanaan pendataan;
- c. Melakukan validasi dari data yang telah terkumpul;
- d. Melakukan rekapitulasi seluruh data dari proses pengumpulan data yang telah dilakukan;
- e. Menyusun Rangkuman dan Profil Pendidikan di Kabupaten Kebumen.

Semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan pendataan ini untuk bekerja dengan penuh tanggung jawab demi terwujudnya data pendidikan yang akurat, terbaru dan komprehensif sebagai bahan perencanaan pendidikan di Kabupaten Kebumen.

Demikian atas perhatian dan pelaksanaannya diucapkan terimakasih.

KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN KEBUMEN,

H. AHMAD UJANG SUGIONO, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19641117 199201 1 002

Tembusan :

1. Yth. Bupati Kebumen (sebagai laporan)