

Modul 2

45 menit

Integrasi Pengelolaan Kinerja dengan e-Kinerja BKN

Region 1 - Makassar
5-7 Desember 2024

Region 2 - Jakarta
9-11 Desember 2024



Tujuan Pembelajaran



1

Peserta dapat memahami proses interoperabilitas pengelolaan kinerja dengan BKN

2

Peserta dapat memahami fungsi dan cara menggunakan tombol sinkro SKP, sinkro Penilaian, dan sinkro Penilaian Akhir pada e-Kinerja BKN

Cakupan Materi



1 Manajemen user PKG/PKKS/PKPS

2 Sinkro Rencana Hasil Kerja (RHK)

3 Sinkro Penilaian Periodik

4 Sinkro Penilaian Akhir

5 Simulasi dan Tanya-jawab





10 menit

A. Manajemen User PKG/PKKS/PKPS



Manajemen User PKG/PKKS/PKPS di e-Kinerja

The screenshot displays the 'Manajemen User PMM' interface. The main menu includes: Buku Panduan, Buku Panduan Admin, MAIN MENU (Profil, SKP, Tim Kerja, Angka Kredit, Persetujuan PAK, Rekap Keberatan), DASHBOARD, and ADMINISTRATION (Manajemen Periode, Manajemen Unit Kerja, Manajemen Pegawai, Manajemen PLT / PLH / PPL).

The 'Tambah User PMM' dialog box is open, showing a 'NIP' input field, a green '+ Tambahkan' button, and 'Close' and 'OK' buttons.

The 'Hapus User PMM' dialog box is open, showing a confirmation message: 'Apakah Anda yakin ingin menghapus User PMM ini di e-Kinerja? Hanya menghapus User PMM di e-Kinerja tetapi tidak menghapus data di PMM dan Dapodik. ALASAN: Guru Kemenag, Bukan Guru, Perubahan Jabatan ke Non Guru, Bekerja di Sekolah Indonesia di Luar Negeri (SILN), Sedang Tugas Belajar, Diperbantukan di Satuan Pendidikan Swasta.

The main table lists users with columns: No, NIP, Nama, Jabatan, Unit Kerja, and Aksi. The 'Aksi' column contains 'Hapus' buttons for each user.

No	NIP	Nama	Jabatan	Unit Kerja	Aksi
1	199610052020122005	ROUDHOTUL HANANA	AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	SMP NEGERI 7 PARENGGEAN	Hapus
2	199410092020122004	ANNISA WAHYUNI	Guru Ahli Pertama	SD NEGERI 1 SEBAMBAN	Hapus
3	199608092020122008	LIJANA SAFITRI	Guru Ahli Pertama	SMP NEGERI SATU ATAP 4 ANTANG KALANG	Hapus
4	198501252020121002	EDI NURYANTO	Guru Ahli Pertama	SD NEGERI 1 BHAkti KARYA	Hapus
5	199604242020122005	ISTIQQOMAH	Guru Ahli Pertama	SD NEGERI 1 NATAI BARU	Hapus

Admin BKD dapat melihat guru/KS yang **terdaftar sebagai pegawai Kemendikdasmen/pengguna PKG** dan bisa **melakukan perbaikan data pegawai** jika diperlukan

Contoh: Guru Kemenag terdaftar sebagai pengguna PKG sehingga tidak dapat membuat SKP di e-Kinerja, sehingga perlu dihapus dari daftar pengguna PKG

Setelah dilakukan pembaruan data, **pegawai akan memiliki hak akses yang sesuai** untuk operasionalisasi penggunaan e-Kinerja

Perbaikan daftar pengguna PMM oleh Admin BKD

Mekanisme In-Out Pegawai PKG/PKKS/PKPS

Manajemen User PMM
Manajemen User PMM.

Tambah Unduh Excel

NIP Nama Jumlah Baris

Filter

Previous 1 Next

No	NIP	Nama	Jabatan	Unit Kerja	Aksi
----	-----	------	---------	------------	------

Previous 1 Next

Modul ini digunakan untuk menambah dan menghapus User PKG/PKKS/PKPS

Tambah User PMM

NIP

Tambahkan

Close OK

Hapus User PMM

Apakah Anda yakin ingin menghapus User PMM ini?

ALASAN
Bukan Guru

Hapus

Data Pegawai

NAMA PEGAWAI NIP PEGAWAI
NURHAYATI 197905252005012007

Gagal menghapus pengguna PMM dikarenakan Pegawai masih terdaftar pengguna PMM

Close OK



10 menit

B. Sinkro

Rencana Hasil Kerja (RHK)



Sub Sistem Perencanaan:

- Berisi Modul Pengisian Rencana Hasil Kerja JPT hingga JA/JF
- Pembuatan Matriks Peran dan Hasil
- Pengajuan SKP
- Persetujuan SKP
- Pencetakan SKP



MAIN MENU

👤 Profil

📄 SKP

👥 Tim Kerja

DASHBOARD

🏠 Dashboard

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Status SKP: DRAFT

Tambah Rencana Hasil Kerja (RHK)

Lihat Matriks Bawahan

Cetak

Ajukan SKP

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1 NAMA	JUMIATI	1 NAMA	SUHARMEN
2 NIP	197201171992122001	2 NIP	196702271990031002
3 PANGKAT / GOL. RUANG	IV/b	3 PANGKAT / GOL. RUANG	IV/d
4 JABATAN	Direktur Pembangunan dan Pengembangan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara	4 JABATAN	Deputi Bidang Sistem Informasi Kepegawaian
5 UNIT KERJA	Direktorat Pembangunan dan Pengembangan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara	5 UNIT KERJA	Deputi Bidang Sistem Informasi Kepegawaian

🖨️ Cetak

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
Utama				
1	Terwujudnya Pembinaan dan Pelayanan Kepegawaian yang Berkualitas Prima (Penugasan dari Deputi Bidang SINKA)	Indeks Kepuasan pengguna atas layanan sistem informasi ASN Indeks Kepuasan Instansi terhadap Pembinaan Penerapan Sistem Informasi ASN	87	Penerima Layanan

Edit Status

STATUS

Persetujuan

Draft

Pengajuan

Persetujuan

JUMIATI	- RHK: Terwujudnya Pembinaan dan Pelayanan Kepegawaian yang... - INDIKATOR: Indeks Kepuasan pengguna atas layanan sistem informasi...	- RHK: Terwujudnya Pembinaan dan Pelayanan Kepegawaian yang... - INDIKATOR: Indeks Kepuasan Instansi terhadap Pembinaan Penerapan...	- RHK: Terwujudnya Peningkatan Kualitas Data dan Sistem... - INDIKATOR: Persentase Pembangunan dan...	- RHK: Terwujudnya Pembinaan dan Pelayanan Kepegawaian... - INDIKATOR: Terwujudnya Coba 1	- RHK: Terwujudnya Pembinaan dan Pelayanan Kepegawaian... - INDIKATOR: Prosentase Instansi
WAHYU FIRDAUS 198505312008122001 2022-01-01 s/d 2022-12-31		- Indeks Kepuasan Instansi terhadap Pembinaan Penerapan Sistem Informasi ASN Organisasi Edit Hapus			
IKA SETIOWATI SUPRIHATIN 198608282008122001 2022-01-01 s/d 2022-12-31		- Laporan Kinerja Edit Hapus			

Data Perencanaan Kinerja yang dialirkan ke Aplikasi Kinerja BKN



Sri Hariyati



1 - 31 JANUARI

Menunggu persetujuan atasan

Perencanaan Kinerja Anda sudah diajukan dan sedang diperiksa atasan. Persetujuan atasan akan muncul di halaman ini. Cek lagi nanti, ya.

Cek Perencanaan Kinerja

Alur Pengelolaan Kinerja

Rangkaian Pengelolaan Kinerja terjadi dua kali dalam setahun.

Selengkapnya >

Januari

Perencanaan guru dan persetujuan atasan.

Februari

Persiapan observasi kelas.

Maret

Periode observasi kelas dan diskusi tindak lanjut.

April - Mei

Pelaksanaan tindak lanjut guru dengan pemantauan atasan.

Juni

Refleksi, penilaian, dan penentuan predikat kinerja guru.



Edit Status

STATUS

Persetujuan

Draft

Pengajuan

Persetujuan

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Status SKP: PERSETUJUAN

Lihat Data Profil

Lihat Matriks

Cetak

Badan Kepegawaian Negara

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

Jenis Pegawai
Pegawai

Model SKP
JAJF

Pendekatan
Kuantitatif



1 - 31 JANUARI

Perencanaan Kinerja Anda sudah disetujui atasan

Mari cek jika ada penyesuaian dan sepakati untuk lanjut ke Pelaksanaan Kinerja.

Cek Perencanaan Kinerja

Tampilan view-only dan Sinkro PMM untuk Guru/KS

The screenshot displays the PMM application interface for a user. The header shows the user's name and a 'Sinkro PMM' button. Below the header, there are three SKP (Self-Appraisal) records for different periods. Each record includes details such as the period, approach, unit, position, status, and job title. The status for all three records is 'DRAFT'. The interface also includes a sidebar menu with options like 'Buku Panduan', 'MAIN MENU', 'Profil', 'SKP', 'Tim Kerja', 'Angka Kredit', 'Persetujuan PAK', 'Rekap Keberatan', 'DASHBOARD', and 'Dashboard'.

Daftar SKP
Daftar Sasaran Kinerja Pegawai

Akun Anda Terdaftar Sebagai Pengguna Aplikasi PMM

Periode: 1 Januari 2020 - 31 Desember 2020
Pendekatan: Kuantitatif
Unit Kerja: UPTD SDN 07 TULAKAN
Status Pegawai: Definitif
Status: DRAFT
Keterangan: -
Jabatan: Guru Ahli Madya Pegawai
Jenis Pegawai: Pegawai

Periode: 1 Juli 2024 - 31 Desember 2024
Pendekatan: Kuantitatif
Unit Kerja: UPTD SDN 07 TULAKAN
Status Pegawai: Definitif
Status: DRAFT
Keterangan: -
Jabatan: Guru Ahli Madya Pegawai
Jenis Pegawai: Pegawai

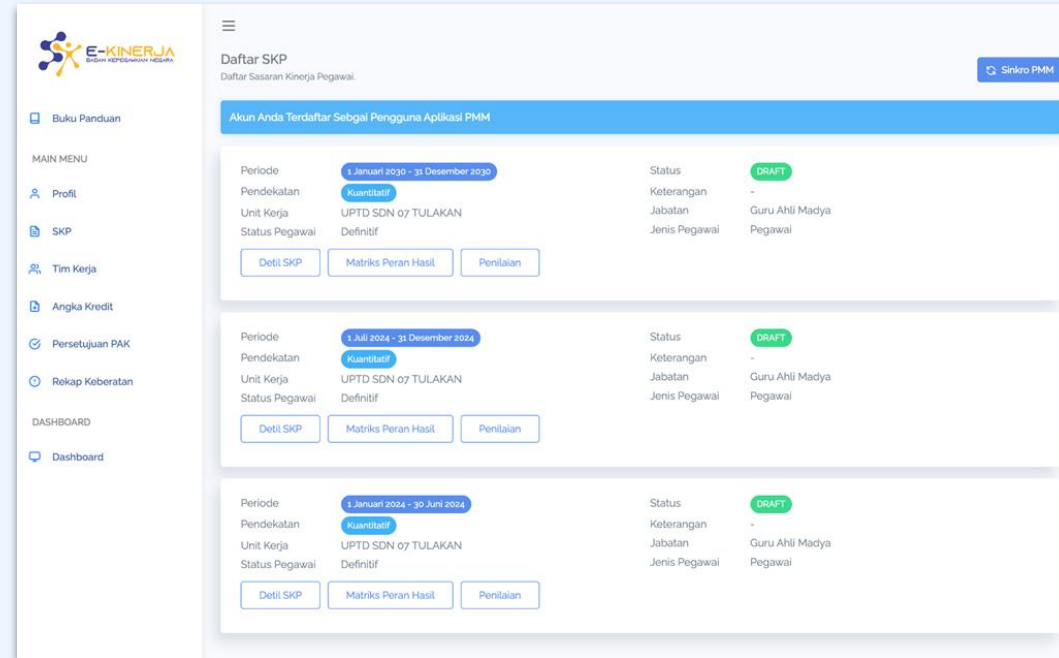
Periode: 1 Januari 2024 - 30 Juni 2024
Pendekatan: Kuantitatif
Unit Kerja: UPTD SDN 07 TULAKAN
Status Pegawai: Definitif
Status: DRAFT
Keterangan: -
Jabatan: Guru Ahli Madya Pegawai
Jenis Pegawai: Pegawai

Guru/KS pengguna PKG/PKKS/PKPS mendapatkan **tampilan view-only** dan bisa melakukan **sinkronisasi data SKP yang ada di PKG/PKKS/PKPS**.

Melalui fitur sinkronisasi, maka PMM akan menjadi **source-of-truth** untuk konten data SKP jika terdapat perbedaan dengan e-Kinerja

- Jika sinkron berhasil: Guru/KS akan memiliki konten SKP yang sama seperti di PKG/PKKS
- Jika sinkron gagal: Guru/KS dan instansi akan mengetahui data apa yang perlu diperbaiki di SIASN/e-Kinerja

- Sejak 27 Mei 2024, telah dirilis fitur **Sinkro PKG/PKKS/PKPS di e-Kinerja**.
- Bisa digunakan oleh Pegawai dan Admin BKD yang telah berhasil mengalirkan **~156ribu SKP guru/KS** dari PKG/PKKS/PKPS yang sebelumnya tidak dapat dialirkan.



Daftar perbaikan data dan Sinkro PMM untuk Admin BKD

Log Sinkronisasi PMM
Daftar Log Sinkronisasi Data SKP PMM ke eKinerja.

NIP: Nama: Status: Jumlah Baris:

Previous Next

No	NIP	Nama	Tipe SKP	Status	Keterangan	Catatan	Sinkro PMM
1	198409102023212026	FIERNI	guru	Gagal		Gagal Sinkro: "Tidak ditemukan RHK atasan berikut 'Tingkat kualitas penyusunan dokumen Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) yang berorientasi pada peningkatan pembelajaran sesuai standar yang digunakan' di RHK 'Tersusunnya Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) sebagai acuan dalam peningkatan pembelajaran'"	<input type="button" value="Sinkro PMM"/>
2	198205092023212012	MAILINDA	guru	Gagal		Gagal Sinkro: "Atasan Pegawai tidak sama dengan data PMM, data PMM RENNY SILVIA"	<input type="button" value="Sinkro PMM"/>
3	197711102023212014	NORAIDAWATI	guru	Gagal	Error: 200 Data SKP Organisasi belum dibuat oleh atasan	Gagal Sinkro: "Data Unit Kerja Pegawai tidak terdaftar di Referensi Unit Kerja"	<input type="button" value="Sinkro PMM"/>
4	199201272023212028	SITI KHODUJAH	guru	Gagal	Error: 200 Data SKP pegawai tidak ditemukan		<input type="button" value="Sinkro PMM"/>
5	198412032023212026	EPI SUSANTI	guru	Gagal	Error: 200 Data SKP Organisasi belum dibuat oleh atasan		<input type="button" value="Sinkro PMM"/>
6	197912112023212012	DESI HARIANI	guru	Gagal	Error: 200 Data SKP pegawai tidak ditemukan		<input type="button" value="Sinkro PMM"/>

Instansi dapat melihat daftar guru/KS yang memiliki status SKP yang belum mengalir dan melihat perbaikan data yang harus dilakukan

- Contoh: KS tidak sesuai dengan PMM, unor di e-Kinerja tidak aktif.

Setelah dilakukan perbaikan data, instansi juga dapat melakukan sinkronisasi data SKP untuk melakukan retry pengiriman data SKP dari PKG/PKKS/PKPS.

Integrasi dua arah - PKG/PKKS/PKPS dan Ekinerja

Aplikasi Ekinerja telah dikembangkan untuk melakukan pengambilan data langsung dari PKG/PKKS/PKPS. Aplikasi akan memberi notifikasi jika terdapat kesalahan data.

Jika data berhasil disinkronisasi

Sinkro Data PMM

Sinkro data PMM

Data SKP

PERIODE AWAL	PERIODE AKHIR	PENDEKATAN	JENIS SKP
2024-01-01	2024-06-30	KUANTITATIF	GURU / JAJF

Detail	Data Ekinerja	Data PMM
Pegawai Unor	SMP NEGERI 2 CIRACAP KEC. CIRACAP	SMP NEGERI 2 CIRACAP
Detail Pegawai Atasan	Nama : UJANG SOLEH HIDAYAT NIP : 197008201993071001 Unor : SMP NEGERI 2 CIRACAP KEC. CIRACAP	Nama : UJANG SOLEH HIDAYAT NIP : 197008201993071001 Unor : SMP NEGERI 2 CIRACAP KEC. CIRACAP

Berhasil Melakukan Sinkro dengan data

- 1. RHK Individu
- RHK Masuk : 2
- RHK Indikator Masuk : 2

Jika data tidak berhasil disinkronisasi

Sinkro Data PMM

Sinkro data PMM

Data SKP

PERIODE AWAL	PERIODE AKHIR	PENDEKATAN	JENIS SKP
2024-01-01	2024-06-30	KUANTITATIF	GURU / JAJF

Detail	Data Ekinerja	Data PMM
Pegawai Unor	SMP NEGERI 2 CIRACAP KEC. CIRACAP	SMP NEGERI 2 CIRACAP
Detail Pegawai Atasan	Nama : UJANG SOLEH HIDAYAT NIP : 197008201993071001 Unor : SMP NEGERI 2 CIRACAP KEC. CIRACAP	Nama : UJANG SOLEH HIDAYAT NIP : 197008201993071001 Unor : SMP NEGERI 2 CIRACAP KEC. CIRACAP

Gagal Melakukan Sinkro dikarenakan

- 1. Nama Sekolah atau Nama Unor tidak sama dengan data PMM

Close OK

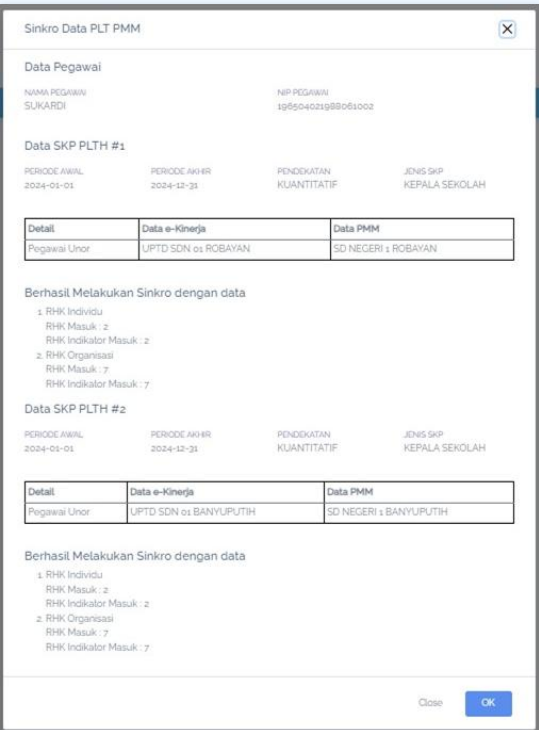
Fitur "Sinkro PKG untuk PLT KS" di e-Kinerja

Selain dapat digunakan untuk jabatan definitif, kini fitur Sinkro PMM juga dapat digunakan untuk **mengalirkan SKP PLT KS dari PKG ke e-Kinerja**

Proses sinkronisasi SKP untuk PLT KS dapat dilakukan oleh **Guru/KS secara mandiri**, atau juga dapat dilakukan oleh **Admin BKD**

Setelah proses sinkronisasi SKP untuk PLT KS selesai dilakukan, maka proses **Sinkro PMM dapat dilanjutkan untuk seluruh guru** yang berada di sekolah terkait

Fitur Sinkro PMM untuk PLT KS telah dirilis pada **4 Juli 2024** dan telah digunakan untuk mengalirkan SKP PLT KS untuk **~2400 pegawai**



Penggunaan fitur Sinkro PMM untuk PLT KS



10 menit

C.Sinkro

Penilaian Periodik



Sub Sistem Penilaian Kinerja:

- Berisi Modul Pemberian Feedback Kinerja dan Perilaku
- Pemberian Nilai Kinerja ASN
- Pemberian Nilai Kinerja

Status SKP: PERSETUJUAN

Cetak

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	WAHYU FIRDAUS	1	NAMA	JUMIATI
2	NIP	198505312008121001	2	NIP	19720117992122001
3	PANGKAT / GOL. RUANG	IV/a	3	PANGKAT / GOL. RUANG	IV/b
4	JABATAN	Pranata Komputer Ahli Madya	4	JABATAN	Direktur Pembangunan dan Pengembangan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara
5	UNIT KERJA	Direktorat Pembangunan dan Pengembangan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara	5	UNIT KERJA	Direktorat Pembangunan dan Pengembangan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	RENCANA AKSI	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	EVIDEN	REALISASI	FEEDBACK
Utama									
1	Terwujudnya Pembinaan dan Pelayanan Kepegawaian yang Berkualitas Prima Indikator-Indeks Kepuasan Instansi terhadap Pembinaan Penerapan Sistem Informasi ASN	Indeks Kepuasan Instansi terhadap Pembinaan Penerapan Sistem Informasi ASN	Organisasi	Kuantitas	Prosentase Instansi	100			Tambah
2	Terwujudnya Pembinaan dan Pelayanan Kepegawaian yang Berkualitas Prima Indikator-Indeks Kepuasan Instansi terhadap Pembinaan Penerapan Sistem Informasi ASN	Indeks Kepuasan pengguna atas layanan sistem informasi ASN	Organisasi	Kuantitas	Prosentase Instansi	90			Tambah
Tambahan									
RATING HASIL KINERJA:									

Ubah Hasil

Ubah

HASIL

DIBAWAH EKSPEKTASI
SESUAI EKSPEKTASI
DIATAS EKSPEKTASI

Close OK

RATING HASIL KINERJA:
SESUAI EKSPEKTASI

Ubah

PREDIKAT PERILAKU KERJA:
SESUAI EKSPEKTASI

Ubah

PREDIKAT KINERJA: BAIK

PERILAKU KERJA

Berorientasi Pelayanan	
1	1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti
Akuntabel	
2	1. Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
Kompeten	
3	1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
Harmonis	
4	1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif
Loyal	
5	1. Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan negara
Adaptif	
6	1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif
Kolaboratif	
7	1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Sinkronisasi Penilaian Periodik

Tambah Periode

NAMA

nama is a required field

JENIS PERIODE

Periodik

TIPE PERIODIK

ANGKA PERIODIK

PERIODE AWAL

Periode Awal diisi dalam format mm-dd (Ex. 31 Desember menjadi 12-31).

periode_awal is a required field

PERIODE AKHIR

Periode Akhir diisi dalam format mm-dd (Ex. 31 Desember menjadi 12-31).

periode_akhir is a required field

BATAS PENGISIAN

Batas Pengisian diisi dalam format mm-dd (Ex. 31 Desember menjadi 12-31).

batas_pengisian is a required field

TAHUN (OPSIONAL)

Kosongkan jika periode ini berlaku untuk semua tahun

Penyesuaian Penamaan Periode Evaluasi Kinerja Pegawai pada Sistem Informasi e-Kinerja BKN

Periode Bulanan		Periode Triwulanan	
No	Nama Periode	No	Nama Periode
1	Periode I	1	Triwulan I
2	Periode II	2	Triwulan II
3	Periode III	3	Triwulan III
4	Periode IV	4	Triwulan IV
5	Periode V		
6	Periode VI		
7	Periode VII		
8	Periode VIII		
9	Periode IX		
10	Periode X		
11	Periode XI		
12	Periode XII		

Periode Tahunan (Final)	
No	Nama Periode
1	Tahun 202X

“tipe periodik”

“angka periodik”

Close

OK

Prasyarat Sinkronisasi Penilaian Periodik

Penilaian SKP

Penilaian SKP Pegawai

Kembali

Jika Periode Penilaian belum tercantum, silahkan klik tombol TAMBAH PERIODE PENILAIAN dan pilih periode yang ingin ditambahkan.

Nilai Capaian Organisasi akan menggunakan Nilai Capaian dari Unit Kerja Induk, kecuali Unit Kerja mempunyai Capaian Organisasi sendiri.

TAMBAH PERIODE PENILAIAN

HAPUS PERIODE DUPLIKAT

Sinkro Penilaian PMM

Periode SKP

1 Januari 2024 - 31 Desember 2024

Jabatan

Guru Ahli Madya

Sinkro Penilaian PMM

List periode yang ada di E-Kinerja

No.	Nama	Tahun	Periode Awal	Periode Akhir	Batas Pengisian	Tipe Periodik	Angka Periodik
1.	JANUARI	2024	2024-01-01	2024-01-31	2024-02-27	Bulanan	1
2.	FEBRUARI	2024	2024-02-01	2024-02-29	2024-03-04	Bulanan	2
3.	MARET	2024	2024-03-01	2024-03-31	2024-04-01	Bulanan	3
4.	APRIL	2024	2024-04-01	2024-04-30	2024-05-01	Bulanan	4
5.	MEI	2024	2024-05-01	2024-05-31	2024-06-01	Bulanan	5
6.	JUNI	2024	2024-06-01	2024-06-30	2024-07-01	Bulanan	6
7.	JULI	2024	2024-07-01	2024-07-31	2024-08-01	Bulanan	7
8.	AGUSTUS	2024	2024-08-01	2024-08-31	2024-09-01	Bulanan	8

Sinkro penilaian PMM

Close

OK

[Prasyarat] Sinkro Penilaian Periodik dapat dilakukan jika instansi:

- memiliki “tipe periodik” yang konsisten (bulanan/triwulanan)
- tidak terdapat duplikat pada “angka periodik”

Kalau sudah memenuhi prasyarat, **tombol “Sinkro penilaian PMM”** akan muncul dan bisa diklik

Sinkronisasi Penilaian pada Layanan Kinerja BKN - Admin Kinerja

Log Sinkronisasi PMM

Daftar Log Sinkronisasi Data SKP PMM ke eKinerja

Dapat melakukan sinkro penilaian PMM

Check Periode yang Dapat Di Sinkro

NIP: Nama: Status: Tipe SKP: Jumlah Baris:

Filter

Previous **1** Next

No	NIP	Nama	Tipe SKP	Status	Keterangan	Catatan	Sinkro PMM
1	198306022020122003	NURHAZIZAH BR SIREGAR	guru	Gagal		Cagal Sinkro: "Data SKP Organisasi belum dibuat oleh atasan"	<input type="button" value="Sinkro PMM"/>
2	199406152020122013	SRI WAHYUNI	guru	Berhasil			<input type="button" value="Sinkro PMM"/> <input type="button" value="Sinkro Penilaian PMM"/>
3	197905252005012007	NURHAYATI	guru	Gagal		Cagal Sinkro: "Data Unit Kerja Pegawai tidak terdaftar di Referensi Unit Kerja" Catatan Sinkro: "Nama Sekolah atau Nama Instansi tidak"	<input type="button" value="Sinkro PMM"/>

Sinkro Penilaian PMM

Data Pegawai

NAMA PEGAWAI
AMIRUDDIN

NIP PEGAWAI
196806041991031003

Pilih SKP yang akan di sinkro penilaian

Periode

1 Januari 2024 - 30 Juni 2024

Unit Kerja

SD NEGERI 10 TASIK SEMINAI

Status

PERSETUJUAN

Jabatan

Guru Ahli Madya

Jenis Pegawai

Pimpinan

Close

OK

Menu Admin Kinerja – Log Sinkronisasi PKG
Pada Menu Admin juga sudah disiapkan menu sinkronisasi Penilaian Periodik

Sinkronisasi Penilaian pada Layanan Kinerja BKN

Sinkro Penilaian PMM

Berhasil Melakukan Sinkro penilaian

Data Pegawai

NAMA PEGAWAI
AMIRUDDIN

NIP PEGAWAI
196806041991031003

No.	Angka Periodik	Nama	Hasil Kerja	Perilaku Kerja	Nilai SKP
1.	1	JANUARI	Diatas	Diatas	Sangat Baik
2.	4	APRIL	Diatas	Diatas	Sangat Baik
3.	5	MELI	Diatas	Diatas	Sangat Baik
4.	6	JUNI	Sesuai	Sesuai	Baik
5.	7	JULI	Diatas	Diatas	Sangat Baik
6.	8	AGUSTUS	Diatas	Diatas	Sangat Baik

Close OK

Sukses - Kondisi 1

terdapat data penilaian periodik baru dari PKG

- Terdapat data penilaian periodik yang sudah diproduksi dari aktivitas user dari PKG, namun belum muncul di e-Kinerja
- Data penilaian periodik dari PKG dialirkan ke e-Kinerja sehingga nilainya muncul di e-Kinerja
- Pegawai mengetahui informasi data penilaian periodik yang diperbarui berdasarkan data PKG

Sinkro Penilaian PMM

Berhasil Melakukan Sinkro penilaian

Data Pegawai

NAMA PEGAWAI
AMIRUDDIN

NIP PEGAWAI
196806041991031003

Tidak terdapat penilaian baru dari PMM

Sukses - Kondisi 2

tidak terdapat data penilaian periodik baru dari PKG

- Seluruh data penilaian periodik yang diproduksi dari aktivitas pada PKG sudah berhasil dialirkan, dan belum ada data baru lagi

Sinkronisasi Penilaian PKG pada Layanan Kinerja BKN

Sinkro Penilaian PMM

Terdapat 2 tipe periodik di periode

Hanya 1 tipe Periode yang di perbolehkan

Silahkan menginformasikan kepada Admin e-Kinerja untuk memperbaiki data periode

No.	Nama	Tahun	Periode Awal	Periode Akhir	Batas Pengisian	Tipe Periodik	Angka Periodik
1.	TRIWULAN I	2024	2024-01-01	2024-03-31	2024-07-25	Triwulanan	1
2.	TRIWULAN II	2024	2024-04-01	2024-06-30	2024-08-20	Triwulanan	2
3.	TRIWULAN III 2024	2024	2024-07-01	2024-09-30	2024-10-05	Bulanan	3
4.	TRIWULAN IV final	2024	2024-10-01	2024-12-31	2025-01-23	Triwulanan	4

Close OK

Error #1

“Terdapat 2 tipe periodik di periode”

Penyebab

Instansi memiliki 2 macam tipe periode: bulanan dan triwulanan

Tindak lanjut

Admin e-Kinerja melakukan update tipe periodik menjadi **hanya bulanan** atau **hanya triwulanan**

Sinkronisasi Penilaian PMM pada Layanan Kinerja BKN

Sinkro Penilaian PMM

Terdapat angka periodik yang duplikat di periode

Tidak boleh angka periodik yang duplikat di periode

Silahkan menginformasikan kepada Admin e-Kinerja untuk memperbaiki data periode

No.	Nama	Tahun	Periode Awal	Periode Akhir	Batas Pengisian	Tipe Periodik	Angka Periodik
1.	TRIWULAN I	2024	2024-01-01	2024-03-31	2024-07-25	Triwulanan	1
2.	TRIWULAN II	2024	2024-04-01	2024-06-30	2024-08-20	Triwulanan	2
3.	TRIWULAN III 2024	2024	2024-07-01	2024-09-30	2024-10-05	Triwulanan	3
4.	TRIWULAN IV final	2024	2024-10-01	2024-12-31	2025-01-23	Triwulanan	3

Close OK

Error #2

“Terdapat angka periodik yang duplikat di periode”

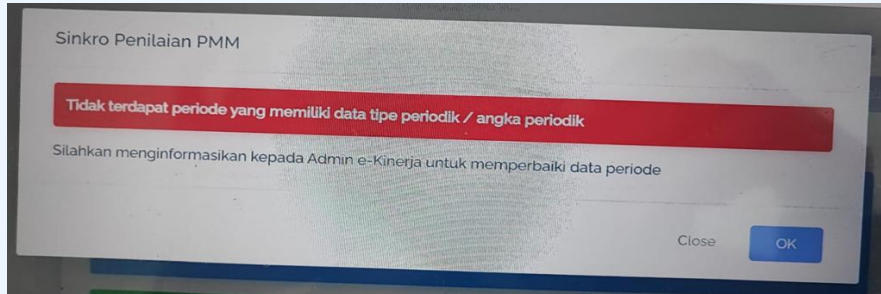
Penyebab

Instansi sudah memiliki 1 jenis tipe periode, namun terdapat angka periodik yang duplikasi

Tindak lanjut

Admin e-Kinerja melakukan update angka periodik agar tidak ada duplikat

Sinkronisasi Penilaian PMM pada Layanan Kinerja BKN



Error #3

“Tidak terdapat periode yang memiliki data tipe periodik/angka periodik”

Penyebab

Instansi belum memiliki periode yang sudah memiliki tipe periodik / angka periodik

Tindak lanjut

Admin e-Kinerja melakukan update periode agar memiliki tipe periodik dan angka periodik yang sesuai



10 menit

D.Sinkro Penilaian Akhir



Mekanisme Sinkronisasi Penilaian Akhir



Akun Anda Terdaftar Sebagai Pengguna Aplikasi PMM

Periode: 21 Agustus 2024 - 31 Desember 2024
Pendekatan: Kuantitatif
Unit Kerja: SDN KARYASARI 3 CIKEDAL
Status Pegawai: Definitif

Status: PERSETUJUAN
Keterangan: Guru Ahli Muda
Jabatan: Guru Ahli Muda
Jenis Pegawai: Pimpinan

Detil SKP | Matriks Peran Hasil | SKP Bawahan | **Penilaian**

Penilaian SKP

Penilaian SKP Pegawai

Jika Periode Penilaian belum tercantum, silahkan klik tombol TAMBAH PERIODE PENILAIAN dan pilih periode yang ingin ditambahkan.
Nilai Capaian Organisasi akan menggunakan Nilai Capaian dari Unit Kerja Induk, kecuali Unit Kerja mempunyai Capaian Organisasi sendiri.

TAMBAH PERIODE PENILAIAN | HAPUS PERIODE DUPLIKAT | **Sinkro Penilaian PMM**

Sinkro Penilaian PMM

Sinkro data Penilaian PMM | **Sinkro data Penilaian Final PMM**

Close OK

Sinkro Penilaian Final PMM

Berhasil Melakukan Sinkro penilaian Final

Data Pegawai

NAMA PEGAWAI: SA'ADIAH
NIP PEGAWAI: 197804012008012009

NAMA PERIODE: Tahunan
HASIL KERJA: SESUAI
PERILAKU KERJA: SESUAI
HASIL AKHIR: BAIK

Tidak ada RHK dan Indikator baru yang masuk. Silahkan mengecek detil SKP (RHK dan Indikator) jika sudah sesuai dengan PMM

- RHK Individu
RHK Masuk : 0
RHK Indikator Masuk : 0
Eviden Masuk : 6
Realisasi Masuk : 6
Feedback Masuk : 6
- RHK Organisasi
RHK Masuk : 0
RHK Indikator Masuk : 0
Eviden Masuk : 4
Realisasi Masuk : 4
Feedback Masuk : 4

Close OK

Pilih menu Penilaian kemudian Klik Sinkro Penilaian PKG/PKKS/PKPS.
Untuk Penilaian Akhir Pilih Tombol 'Sinkro data Penilaian Final PKG/PKKS/PKPS'.

Mekanisme Sinkronisasi Penilaian Akhir - Lanjutan



Periode SKP
21 Agustus 2024 - 31 Desember 2024

Unit Kerja
SDN KARYASARI 3 CIKEDAL

ID : #80808133696a5f01337c0be30f5102

Jabatan
Guru Ahli Muda

Unit Kerja Induk
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

ID : ABACA73DE5993912E040640A040269BB

Pelaksanaan Kinerja Pemantauan dan Evaluasi

Hasil Kerja	Perilaku Kerja	Nilai SKP	Capaian Organisasi	Aksi
Tahunan Periode Final 1 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024 Batas : 31 Januari 2025		Atasan SUSI MUSTIKAWATI MUKSIN Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN Unit Kerja : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
Sesuai	Sesuai	Baik	-	Pengisian Bukti Dukung dan Lihat Hasil Feedback Perilaku Ajukan Keberatan Pembinaan

NO.	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN	PERSPEKTIF	BUKTI DUKUNG	REALISASI	FEEDBACK
Utama							
1	Tersusunnya perencanaan satuan pendidikan yang berorientasi pada peningkatan pembelajaran	Tingkat kualitas penyusunan dokumen perencanaan satuan pendidikan yang berorientasi pada peningkatan pembelajaran sesuai standar yang digunakan	100%	Anggaran	Tambah • Bukti Dukung Pengelolaan Kinerja pada platform Edit Hapus	Edit Realisasi dalam platform berdasarkan capaian yang disetujui atasan dalam platform	• 🌟
2	Terkelolanya pelaksanaan pembelajaran yang berfokus pada implementasi Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP)	Tingkat keterlaksanaan pengelolaan pembelajaran yang mengacu pada Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP)	100%	Penerima Layanan	Tambah • Bukti Dukung Pengelolaan Kinerja pada platform Edit Hapus	Edit Realisasi dalam platform berdasarkan capaian yang disetujui atasan dalam platform	• 🌟
3	Terkelolanya penugasan Guru dan tenaga kependidikan untuk mewujudkan penyelenggaraan pembelajaran yang berkualitas	Tingkat kualitas pengelolaan tugas tambahan Guru dan tenaga kependidikan untuk mendukung layanan pembelajaran sesuai standar yang ditetapkan	100%	Penerima Layanan	Tambah • Bukti Dukung Pengelolaan Kinerja pada platform Edit	Edit Realisasi dalam platform berdasarkan capaian yang disetujui atasan	• 🌟

Untuk Penilaian Akhir bukan hanya Rating Hasil Kinerja, Predikat Perilaku kerja dan Predikat Kinerja yang dialirkan. Bukti dukung, realisasi dan Feedback juga dikirimkan dari PKG/PKKS/PKPS ke e-kinerja BKN

Sinkro Perencanaan Kinerja

1. Pastikan Data NIP yang akan dikirim sesuai
2. Unit Kerja ASN Sudah Sesuai
3. Atasan (Pejabat Penilai Kinerja) sudah sesuai

Sinkro Penilaian (periodik)

1. Setting Periode Penilaian Periodik sudah dibuat oleh admin e-Kinerja
2. Sudah dilakukan penilaian periodik di PKG/PKKS/PKPS

Sinkro Penilaian Akhir

1. Setting Periode Penilaian Final sudah dibuat oleh admin e-Kinerja
2. Unit Kerja ASN di e-Kinerja sesuai dengan Unit Kerja ASN terakhir di PKG/PKKS/PKPS
3. Seluruh data & informasi pada formulir atau isian di PMM sudah selesai dilengkapi
4. Sudah dilakukan penilaian akhir (tahunan) di PKG/PKKS/PKPS

Sub Sistem Tindak Lanjut:

- Integrasi dengan SIASN untuk layanan kepegawaian
- Dashboard Instansi dan Dashboard Nasional
- Identifikasi Diklat dan Pengembangan Pegawai
- Tindak lanjut Kinerja Untuk Talent Management
- Integrasi untuk kebutuhan tunjangan kinerja

RATING HASIL KINERJA:
SESUAI EKSPEKTASI

Ubah

PREDIKAT PERILAKU KERJA:
SESUAI EKSPEKTASI

Ubah

PREDIKAT KINERJA: BAIK

IKA SETIOWATI SUPRIHATIN
NIP 198608202008122001
Badan Kepegawaian Negara

Lihat Profil Anda Ubah Profil

MENU UTAMA

- Home
- Layanan ASN

Indeks Profesionalitas

Home > Layanan ASN > Indeks Profesionalitas

Hasil Penilaian Kinerja (Nilai Maks 30)	30
Riwayat Hukum Disiplin (Nilai Maks 5)	0
Kompetensi - Riwayat Pengembangan Kompetensi (Nilai Maks 40)	40
Kualifikasi - Riwayat Pendidikan Terakhir (Nilai Maks 25)	25
Sub Total (Nilai Maks 100)	100

Pengajuan - SPK Berge (Bisa Sumber Daya Manusia)

Wangsa Putri Mallikorn (ADMIN)

Hukuman Disiplin Sedang: HDS 25% 2 Bulan 1 #KID Penunjan KGB Selama 1 Tahun

Hukuman Disiplin Berat: HDS 45% 3 Bulan 1 #KID Penunjan Dalam Rangka Penunjan Jabatan Sehingga Lebih Rendah

Bebas Tagih Sementara: Rp0 2 Hari Diperkerjakan DPK 2 Hari

Banding Administrasi ke Bapek dan Dijinkan Bekerja Kembali: BDHO 1 Hari

PEMBERHENTIAN

Femberhentian Sementara Dari jabatan PNS: BHP 1 Femberhentian Sementara Dari jabatan PNS, yang Kaputusan Pemberhentiannya Tidak Tertahung: BHP 5 Hari

E-KINERJA

Nilai SKP: SKP 100

HUKUMAN DISIPLIN LAMA

Hukuman Disiplin Lama: Tidak

Berikan mata BHP: Simpan App 1.0 | © Badan Kepegawaian Negara

Talent Management

Monitoring Data

POLA & PENGEMBANGAN KARIER

- Pegawai
- Talent Mapping
- Rencana Sukses
- Rekomendasi
- Kamus Data
- Setting Rekomendasi
- Setting Visual
- Manajemen Role
- Antrian Job

ASTRIED RACHMADINA
Admin Instansi

DEMIE ULFA
199306132018012001

PNS

Data Diri
Rekomendasi
Nilai Sumbu
Nilai Potensi

Show 10 entries

KETERANGAN	PERILAKU KERJA	KETERANGAN	KUADRAN KINERJA	KETERANGAN	TAHUN
SESUAI EKSPEKTASI	2	SESUAI EKSPEKTASI	2	BAIK	2023
SESUAI EKSPEKTASI	2	SESUAI EKSPEKTASI	2		2022

Showing 1 to 2 of 2 entries

Komponen Sumbu

NO	KOMPONEN	BOBOT(%)	STATUS
1	Emerging Skill	30 %	<input type="checkbox"/> X <input checked="" type="radio"/> Y
2	Literasi Digital	20 %	<input type="checkbox"/> X <input checked="" type="radio"/> Y
3	Nilai SKP	100 %	<input checked="" type="checkbox"/> X <input type="radio"/> Y

Aplikasi Pembayaran Tunkin



5 menit

E. Next

Sinkro SKP Mutasi



Mekanisme Sinkronisasi Penilaian Akhir

Daftar SKP
Daftar Sasaran Kinerja Pegawai

[Sinkro PMM](#) [Tambah Periode SKP](#)

Akan Anda Terdaftar Sebagai Pengguna Aplikasi PMM

Periode	1 Januari 2024 - 31 Desember 2024	Status	PERSETUJUAN
Pendekatan	Kuantitatif	Keterangan	
Unit Kerja	SDN BANGKUYUNG 1 CIKEDAL	Jabatan	Guru Ahli Muda
Status Pegawai	Definitif	Jenis Pegawai	Pimpinan

[Debit SKP](#) [Matriks Peran Hasil](#) [SKP Bawahan](#) [Penilaian](#)

Sinkro Data PMM

[Sinkro data SKP PMM](#) [Sinkro data SKP dengan Rotasi PMM](#) [Sinkro data SKP PLT PMM](#)

Gunakan fitur Sinkro data SKP dengan Rotasi PMM Jika:

- Merasa pernah mengalami rotasi / pindah instansi
- Pastikan Unor Pegawai berada di unor terakhir di PMM
- Data Unor di PMM sudah Padan.

Close [OK](#)

Menu Sinkronisasi baru digunakan untuk mensinkronisasi RHK jika terjadi Mutasi.

Data SKP #2

PERIODE	16 Juli 2024 - 20 Agustus 2024	PENDEKATAN	KUANTITATIF	JENIS SKP	KEPALA SEKOLAH
NAMA UNOR E-KINERJA	SDN KARYASARI 1 CIKEDAL	NAMA UNOR PMM	SD N KARYASARI 1		

Akan Membuat SKP Baru

Data SKP #3

PERIODE	21 Agustus 2024 - 31 Desember 2024	PENDEKATAN	KUANTITATIF	JENIS SKP	KEPALA SEKOLAH
NAMA UNOR E-KINERJA	SDN KARYASARI 3 CIKEDAL	NAMA UNOR PMM	SD N KARYASARI 3		

SKP Terakhir di PMM
Unor Pegawai saat ini - SDN KARYASARI 3 CIKEDAL

Akan Membuat SKP Baru

[Lakukan Sinkro?](#)

Close [OK](#)

Mekanisme Sinkronisasi Penilaian Akhir



Data SKP #2

PERIODE: 16 Juli 2024 - 20 Agustus 2024

PEDEKATAN KUANTITATIF

JENIS SKP KEPALA SEKOLAH

NAMA UNOR E-KINERJA: SDN KARYASARI 1 CIKEDAL

NAMA UNOR PMM: SD N KARYASARI 1

Akan Membuat SKP Baru

Data SKP #3

PERIODE: 21 Agustus 2024 - 31 Desember 2024

PEDEKATAN KUANTITATIF

JENIS SKP KEPALA SEKOLAH

NAMA UNOR E-KINERJA: SDN KARYASARI 3 CIKEDAL

NAMA UNOR PMM: SD N KARYASARI 3

SKP Terakhir di PMM

Unor Pegawai saat ini = SDN KARYASARI 3 CIKEDAL

Akan Membuat SKP Baru

Lakukan Sinkro?

Close OK

RHK Indikator Masuk : 0

Data SKP #2

PERIODE: 16 Juli 2024 - 20 Agustus 2024

PEDEKATAN KUANTITATIF

JENIS SKP KEPALA SEKOLAH

Detail	Data e-Kinerja	Data PMM
Pegawai Unor	SDN KARYASARI 1 CIKEDAL	SD N KARYASARI 1
Detail Pegawai Atasan		

Berhasil Melakukan Sinkro dengan data

Membuat SKP Baru

- RHK Individu
RHK Masuk : 3
RHK Indikator Masuk : 3
- RHK Organisasi
RHK Masuk : 0
RHK Indikator Masuk : 0

Data SKP #3

PERIODE: 21 Agustus 2024 - 31 Desember 2024

PEDEKATAN KUANTITATIF

JENIS SKP KEPALA SEKOLAH

Detail	Data e-Kinerja	Data PMM
Pegawai Unor	SDN KARYASARI 3 CIKEDAL	SD N KARYASARI 3
Detail Pegawai Atasan		

Berhasil Melakukan Sinkro dengan data

Jika Sudah sesuai pilih lakukan sinkro maka sistem akan menampilkan jumlah RHK yang akan disinkronisasi

Mekanisme Sinkronisasi Penilaian Akhir



Daftar SKP
Daftar Sasaran Kinerja Pegawai

Sinkro PMM Tambah Periode SKP

Akun Anda Terdaftar Sebagai Pengguna Aplikasi PMM

Periode	1 Januari 2024 - 31 Desember 2024	Status	PERSETUJUAN
Pendekatan	Kuantitatif	Keterangan	
Unit Kerja	SDN BANGKUYUNG 1 CIKEDAL	Jabatan	Guru Ahli Muda
Status Pegawai	Definitif	Jenis Pegawai	Pimpinan

Detail SKP Matriks Peran Hasil SKP Bawahan Penilaian

Daftar SKP
Daftar Sasaran Kinerja Pegawai

Sinkro PMM Tambah Periode SKP

Akun Anda Terdaftar Sebagai Pengguna Aplikasi PMM

Periode	31 Agustus 2024 - 31 Desember 2024	Status	PERSETUJUAN
Pendekatan	Kuantitatif	Keterangan	
Unit Kerja	SDN KARYASARI 3 CIKEDAL	Jabatan	Guru Ahli Muda
Status Pegawai	Definitif	Jenis Pegawai	Pimpinan

Detail SKP Matriks Peran Hasil SKP Bawahan Penilaian

Periode	05 Juli 2024 - 05 Agustus 2024	Status	PERSETUJUAN
Pendekatan	Kuantitatif	Keterangan	
Unit Kerja	SDN KARYASARI 1 CIKEDAL	Jabatan	Guru Ahli Muda
Status Pegawai	Definitif	Jenis Pegawai	Pimpinan

Detail SKP Matriks Peran Hasil SKP Bawahan Penilaian

Periode	1 Januari 2024 - 15 Juli 2024	Status	PERSETUJUAN
Pendekatan	Kuantitatif	Keterangan	
Unit Kerja	SDN BANGKUYUNG 1 CIKEDAL	Jabatan	Guru Ahli Muda
Status Pegawai	Definitif	Jenis Pegawai	Pimpinan

Detail SKP Matriks Peran Hasil SKP Bawahan Penilaian

Jika Berhasil maka akan terbentuk SKP baru sesuai dengan mutasi yang dilakukan di PKG/PKKS/PKPS



30 menit

F. Simulasi Sinkro pada e-Kinerja



Terima Kasih

