

Modul 3

45 menit

Penyelesaian Pengelolaan Kinerja Guru dan Kepala Sekolah 2024

Region 1 - Makassar
5-7 Desember 2024

Region 2 - Jakarta
9-11 Desember 2024



Cakupan Materi



- A Tantangan Implementasi 2024
- B Aktor Implementasi Pengelolaan Kinerja
- C Paket Informasi dan Dukungan
- D Target capaian Pengelolaan Kinerja 2024
- E Penyelesaian SKP



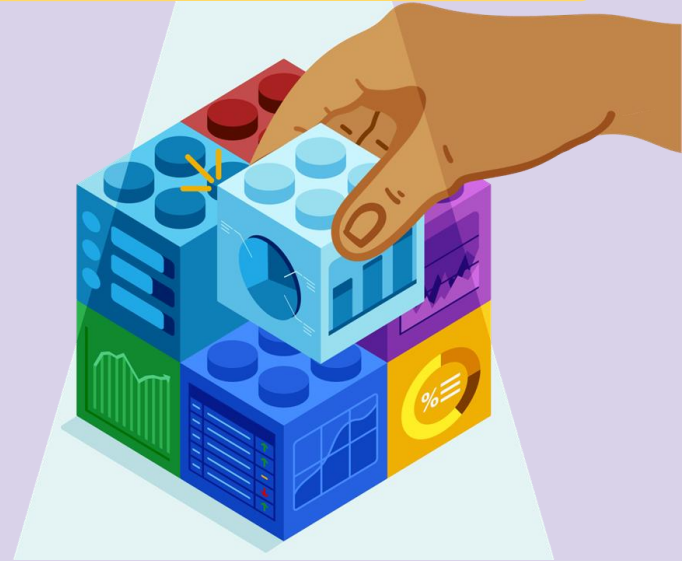


Tujuan

- Peserta dapat memahami peran dan tanggung jawabnya dalam penyelesaian pengelolaan kinerja Guru dan Kepala Sekolah tahun 2024
- Peserta memahami jalur dan bentuk kolaborasi yang bisa dilakukan untuk penyelesaian pengelolaan kinerja Guru dan Kepala Sekolah tahun 2024
- Peserta memahami aset dan dukungan yang bisa digunakan dalam penyelesaian pengelolaan kinerja Guru dan Kepala Sekolah tahun 2024

Tantangan Pengelolaan Kinerja Guru & Kepala Sekolah di 2024

- 1 Pemadanan data untuk melancarkan pengaliran data pegawai ke e-Kinerja BKN
- 2 Penyelesaian setiap tahap pengelolaan kinerja Guru & Kepala Sekolah
- 3 Penetapan Predikat Kinerja Organisasi oleh Kepala Dinas Pendidikan
- 4 Penetapan Predikat Kinerja Periode Semester 1 & 2 oleh Kepala Sekolah dan Kepala Dinas Pendidikan





Aktor Implementasi Pengelolaan Kinerja Guru & Kepala Sekolah



Alur Koordinasi dan Pengimbasan Pengelolaan Kinerja



Pihak-pihak yang dapat menjadi *contact person* apabila Bapak/Ibu Narasumber membutuhkan informasi lebih lanjut terkait Implementasi Pengelolaan Kinerja



B/BPMP & BBPMPV

Siap membantu:

- Jika mengalami kendala koordinasi dengan Dinas Pendidikan dan BKD
- Melakukan Strategi advokasi dan penguatan dinas



B/BGP

Siap membantu:

- Mengkoordinasi strategi sosialisasi dan advokasi kepada Guru & KS
- Rekan pendampingan pengelolaan kinerja kepada Guru dan KS
- Bekerjasama dengan dukungan komunitas Guru & KS



PIC Dinas Pendidikan

Siap membantu:

- Terlibat pada implementasi strategi sosialisasi dan advokasi yang disusun oleh BPMP & B/BGP di daerah masing-masing.
- Berkolaborasi dengan berbagai aktor untuk melakukan implementasi pengelolaan kinerja, termasuk BKD/BKPSDM



Siapa saja Dukungan Komunitas, Guru & KS yang bisa membantu dalam implementasi Pengelolaan Kinerja di lapangan?



PemanTIK

Alur koordinasi

Berkoordinasi melalui pegawai dinas yang ditunjuk



Komunitas Belajar Daerah

Alur koordinasi



Koordinasi dengan
B/BGP



Guru Penggerak

Alur koordinasi



Koordinasi dengan
B/BGP

Forum Diskusi Pengelolaan Kinerja



Bergerak Bersama Penggerak Komunitas Belajar (BERGEMA) Guru & KS

Alur koordinasi



Koordinasi dengan
B/BGP



Duta Teknologi

Alur koordinasi



Koordinasi dengan
B/BGP



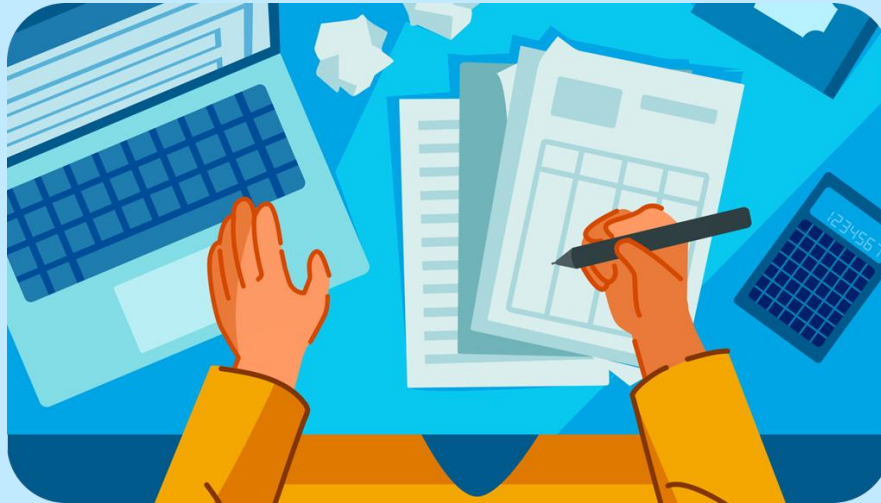
Kapten & Co-Kapten

Alur koordinasi



Koordinasi dengan
B/BGP





Dukungan Implementasi Pengelolaan Kinerja

Alat bantu yang bisa dimanfaatkan oleh Narasumber untuk mendukung upaya pengimbasan



Dasbor pemantauan

[Akses di sini](#)



Paket Informasi

[Akses di sini](#)



Pusat Bantuan

[Akses di sini](#)



<https://talenta-gtk.guru.belajar.id/teachers>

Dasbor hanya dapat diakses oleh UPT dan PIC Dinas

Progres Pengelolaan Kinerja Guru dan Kepala Sekolah dapat dilihat melalui
Dasbor Pemantauan: <https://talenta-gtk.guru.belajar.id/teachers>



Dasbor pemantauan

<https://talenta-gtk.guru.belajar.id/teachers>

Siapa yang bisa mengakses?



B/BPMP & B/BPPMPV



B/BGP



PIC Dinas Pendidikan

Tanyakan kepada PIC UPT dan Dinas Pendidikan jika Anda ingin turut memantau progres setiap Individu atau melakukan pengecekan atas kendala yang terjadi di lapangan.



Apa saja yang bisa dilihat di Dasbor Pemantauan?

Status Pengelolaan Kinerja, status pengaliran data ke e-Kin BKN, Data Pribadi, dan Data Sekolah masing-masing guru.

Peta sumber informasi pengelolaan kinerja Guru & Kepala Sekolah 2024

linktr.ee/pengelolaankinerjapmm

linktr.ee/pengelolaankinerjaks

Substansi & Kebijakan

Dasar kebijakan transformasi pengelolaan kinerja beserta panduan substansi untuk memahami arah transformasi hingga implementasinya

- **Panduan Substansi** tahap perencanaan, pelaksanaan, hingga penilaian

Teknologi

Berisi panduan teknis yang membantu Anda untuk menavigasi dukungan teknologi dalam transformasi pengelolaan kinerja.

- Panduan teknis untuk Guru, KS, dan PS
- Panduan teknis untuk atasan (KS/Kepala Dinas/Tim Kerja)
- Panduan SIM-Tendik

Daftar Pertanyaan

Informasi berdasarkan pertanyaan-pertanyaan yang sering ditanyakan berkaitan dengan substansi dan teknis.

- Pusat Informasi



Masih belum menemukan jawaban?

Akses ke **Pusat Bantuan**





AKSES PANDUAN BARU UNTUK SUBSTANSI DAN TEKNIS PENGELOLAAN KINERJA GURU DAN KEPALA SEKOLAH MELALUI QR DI SAMPING.

<https://s.id/PengelolaanKinerja2025>





Prioritas penyelesaian Pengelolaan Kinerja Guru & Kepala Sekolah di tahun 2024

	Pemadanan data	Tahap Pelaksanaan	Tahap Penilaian
Apa yang harus dilakukan?	<ul style="list-style-type: none">● Turut mendampingi proses pemadanan data yang dilakukan oleh UPT dan Dinas Pendidikan● Memahami permasalahan dan alur pemadanan data yang terjadi pada Guru & KS	<ul style="list-style-type: none">● Mendampingi dan mendorong proses penyelesaian tahap pelaksanaan bagi Guru dan Kepala Sekolah● Mendampingi PS sebagai tim kerja dan Kepala Dinas sebagai Pejabat Penilai Kinerja KS	<ul style="list-style-type: none">● Mendampingi dan mendorong proses penyelesaian tahap penilaian oleh atasan di periode semester 1 dan 2● Mengimbaskan informasi mengenai penetapan Predikat Kinerja Tahunan kepada Guru, KS, tim kerja, dan Kepala Dinas.
Dukungan yang dapat digunakan	<ul style="list-style-type: none">● Informasi dari dasbor pemantauan yang didapatkan dari PIC Pengelolaan Kinerja● Panduan pemadanan data bisa diakses di sini	<ul style="list-style-type: none">● Paket Informasi Pengelolaan Kinerja Guru linktr.ee/pengelolaankinerjapmm● Paket Informasi Pengelolaan Kinerja Kepala Sekolah linktr.ee/pengelolaankinerjaks	



Penyelesaian SKP bagi guru ASN baru diangkat pada tahun 2024

Guru diangkat Jan - April

Perlu membuat SKP atau perencanaan kinerja 2024 dan menyelesaikannya hingga tahap penilaian periode semester 2.

Guru diangkat Mei - Juni

Perlu membuat SKP atau perencanaan kinerja 2024 untuk periode 1 dengan tahap pelaksanaan yang diselesaikan otomatis oleh sistem. Kemudian, selesaikan pengelolaan kinerja periode semester 2 hingga tahap penilaian.

Pada periode semester 1 atasan menilai perilaku kerja saja.

Guru diangkat Jul - Sept

Perlu membuat SKP atau perencanaan kinerja 2024 untuk periode semester 2 saja dan melanjutkan hingga tahap penilaian.

Guru diangkat Nov - Des

Perlu membuat SKP atau perencanaan kinerja 2024 untuk periode 2 saja dengan tahap pelaksanaan yang diselesaikan otomatis oleh sistem. Atasan menilai perilaku kerja periode semester 2 saja.

Arahan Dirjen GTK untuk pembuatan SKP Guru & Kepala Sekolah



UPT dan narasumber dimohon untuk bekerjasama dengan Dinas Pendidikan setempat, kemudian mengingatkan dan menginformasikan kembali kepada Guru dan Kepala Sekolah di wilayah masing-masing bahwa setiap **Guru dan Kepala Sekolah wajib membuat SKP** dan menyelesaikannya hingga tahap penilaian di periode semester 2.



Apa keuntungannya?

1. Guru dan KS dapat **mengajukan kenaikan pangkat** dan/atau jabatan dalam hal memiliki kecukupan angka kredit
2. Guru dan KS dapat **memperoleh tunjangan profesi** dalam hal sudah memiliki sertifikat pendidik
3. Guru dan KS dapat **memperoleh tambahan penghasilan pegawai** dalam hal daerah memiliki kebijakan pemberian tambahan penghasilan pegawai
4. **Guru dapat diangkat menjadi KS** dalam hal Guru masuk ke dalam *supply* sebagai calon KS.