



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN
DAN OLAHRAGA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung E Kompleks Sekretariat Daerah
Kabupaten Kebumen Kode Pos 54311 Telepon (0287) 381447, 381289
Laman : <https://disdik.kebumen.go.id> . pos-el : disdik@kebumenkab.go.id

MAKLUMAT PELAYANAN

NOMOR : 000.8.3.4/

DENGAN INI, KAMI MENYATAKAN BERJANJI SANGGUP MENYELENGGARAKAN PELAYANAN SESUAI STANDAR PELAYANAN SERTA MEMBERIKAN PELAYANAN SESUAI DENGAN KEWAJIBAN DAN MELAKUKAN PERBAIKAN TERUS MENERUS. ADAPUN JENIS PELAYANAN :

1. PENGELOLAAN SURAT MASUK
2. PENGELOLAAN SURAT KELUAR
3. PENGESAHAN ATAU KEABSAHAN FOTOCOPY IJAZAH/SURAT TANDA TAMAT BELAJAR/SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH/SURAT TANDA TAMAT BELAJAR
4. PENERBITAN SURAT KETERANGAN KARENA TERJADI KEHILANGAN ATAU KERUSAKAN IJAZAH/SURAT TANDA TAMAT BELAJAR YANG MENGAKIBATKAN TIDAK DAPAT DIBACA
5. REKOMENDASI PINDAH USULAN BANTUAN PROVINSI
6. SIM TUNJANGAN PROFESI JABATAN FUNGSIONAL GURU/PAMONG/PENGAWAS TK/SD/SMP/KESETARAAN
7. SURAT REKOMENDASI PINDAH SEKOLAH
8. PELAYANAN INFORMASI PADA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN (DAPODIK)
9. PELAYANAN PIP (PROGRAM INDONESIA PINTAR)
10. PELAYANAN PPDB (PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU)
11. PENGELOLAAN PENGADUAN MASYARAKAT
12. PELAYANAN INFORMASI UMUM KEPEGAWAIAN PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
13. PENDAMPINGAN SATUAN PENDIDIKAN OLEH PENGAWAS TK/SD/SMP DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
14. PENGENDALIAN MUTU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD), PENDIDIKAN KESETARAAN DAN KEAKSARAAN SERTA KURSUS PADA JALUR NON FORMAL OLEH PENILIK DI LINGKUNGAN DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN KEBUMEN

SIAP MENERIMA SANKSI DAN MEMBERIKAN KOMPENSASI SESUAI STANDAR PELAYANAN YANG TELAH DITETAPKAN, DAN APABILA TIDAK MENEPATI JANJI INI, KAMI SIAP MENERIMA SANKSI SESUAI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU.

KEBUMEN, 04 JANUARI 2024
KEPALA DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN KEBUMEN



YANIE GIAT SETYAWAN, S.Sos., M. Acc.

Pembina Utama Muda/IV.c
NIP 19690116 199503 1 001